



โครงการฝึกอบรม  
"การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย"  
(HR Transformation)

โครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร "การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย"  
(HR Transformation)  
ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี  
จัดโดย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจของ HR มีอาชีพ คือการจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร (human Capital) ให้พร้อมต่อการแข่งขัน แต่การพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีสมรรถนะความสามารถนั้นต้องดำเนินการอย่างมีกลยุทธ์ และมีการปฏิบัติงาน HR ด้านต่างๆอย่างบูรณาการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม การสร้างกลยุทธ์และการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆนั้น จำเป็นต้องศึกษาและคาดการณ์ เกี่ยวกับความท้าทายจากมิติต่างๆ ที่มีผลกระทบ เช่น เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนต้องนำความเห็นจากลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆทั้งภายใน-ภายนอกองค์กรมาผสมผสานกับการกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในงาน HR ให้เหมาะสมด้วย

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้าน HR จึงต้องตระหนักอยู่เสมอว่า จำเป็นต้องปรับฐานความคิดและเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน HR อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับมือกับความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงนั้นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ เพราะในโลกของการทำงานที่มีความผันผวน ที่ซับซ้อนที่ไม่แน่นอน ดังเช่นยุคปัจจุบันนี้ ไม่ใช่คนที่ขยัน-อดทน จะรอด ไม่ใช่คนที่เก่ง-ฉลาดที่สุด จะรอด แต่คนที่ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้มากที่สุดต่างหาก จึงจะรอด และประสบความสำเร็จได้อย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสายงาน HR ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในบริบทของการบริหารองค์กรปัจจุบันและความท้าทายที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง แนวคิด กลยุทธ์ กระบวนการ และผลการปฏิบัติงาน (HR Transformation) อย่างครบวงจร
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสายงาน HR เข้าใจความคาดหวังและเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาสมรรถนะและปรับวิถีคิดของตนเองสู่การเป็นมืออาชีพ (HR Professional)

## 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้รับรู้ และเข้าใจประเด็นความท้าทายต่องาน HR ปัจจุบันที่ต้องรับมือให้ได้
2. ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเปลี่ยนแปลงวิถีคิด-วิธีปฏิบัติงานด้านการบริหาร-พัฒนา-รักษาคน
3. ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ (HR Professional)

#### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. วิวัฒนาการของงาน HR จากอดีตสู่ปัจจุบัน (HR Yesterday – Today – Tomorrow)
2. การวัดประสิทธิผลของงาน HR (HR Effectiveness Assessment)
3. ความคาดหวังของ ผู้เกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบจากงาน HR (Stakeholders' view)
4. ความท้าทาย 10 ประเด็นที่ HR ยุคนี้ต้องรับมือให้ได้
5. การแปลงโฉมงานและหน่วยงาน HR จากภาพลักษณ์เดิมสู่ภาพลักษณ์ใหม่
6. วิธีคิดที่คนทำงาน HR ต้องปรับในเรื่อง การหา- ใช้- พัฒนา- สร้างความผูกพัน และการรักษาคน
7. กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน HR ที่ต้องเปลี่ยน
  - Workforce Planning
  - Recruitment & Selection
  - Remuneration Management
  - Performance Management
  - Learning & Training
  - Career & Succession Development
  - Engagement & Retention
8. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองเพื่อการเป็น HR Professional ยุคใหม่
9. อภิปรายปัญหาภาคปฏิบัติจากประสบการณ์แต่ละคน พร้อมคำแนะนำจากประสบการณ์วิทยากร

#### 5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

#### 6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

#### 7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในห้องอบรม

#### 8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

#### 9. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

#### 10. วิทยากร

อาจารย์ ขจรศักดิ์ หาญณรงค์

#### 11. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 5,800.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร **ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%**)

## 12. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

 การสมัคร ลงทะเบียน On-line ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด ➡ Password ➡ **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน** ➡ ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ** ➡ ยืนยัน ➡ **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่ 0 2727 3214

สำนักสรีพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### การชำระค่าธรรมเนียม

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง [Trainingnida@gmail.com](mailto:Trainingnida@gmail.com) หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

## 14. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสิริพัฒนา  
โทรศัพท์ 0 2727 3213-14, 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720

**ตารางการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร "การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย"**  
**(HR Transformation)**  
**ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี**  
**จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

วัน / เวลา	หัวข้อการบรรยาย
<b>วันที่ 1</b>	
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิวัฒนาการของงาน HR จากอดีตสู่ปัจจุบัน (HR Yesterday – Today – Tomorrow)</li> <li>- การวัดประสิทธิผลของงาน HR (HR Effectiveness Assessment)</li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคาดหวังของ ผู้เกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบจากงาน HR (Stakeholders' view)</li> <li>- ความท้าทาย 10 ประเด็นที่ HR ยุคนี้ต้องรับมือให้ได้</li> </ul>
<b>วันที่ 2</b>	
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแปลงโฉมงานและหน่วยงาน HR จากภาพลักษณ์เดิมสู่ภาพลักษณ์ใหม่</li> <li>- วิธีคิดที่คนทำงาน HR ต้องปรับในเรื่อง การหา- ใช้- พัฒนา- สร้างความผูกพัน และการรักษาคน</li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน HR ที่ต้องเปลี่ยน</li> <li>- การเตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองเพื่อการเป็น HR Professional ยุคใหม่</li> <li>- อภิปรายปัญหาภาคปฏิบัติจากประสบการณ์แต่ละคน พร้อมคำแนะนำจากประสบการณ์วิทยากร</li> </ul>

ช่วงเวลาพัก

<u>เวลา</u>	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง