



สำนักสิริพัฒนา  
Siripattana Training Center

โครงการฝึกอบรม  
"การบริหารผลการฝึกอบรมและหาความคุ้มค่าต่อองค์กร"  
(Training Result Management & ROI)



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร "การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร"

(Training Result Management & ROI)

ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 1. หลักการและเหตุผล

“ถ้าคุณไม่สามารถบริหารผลการฝึกอบรมได้ คุณย่อมไม่สามารถหาผลลัพธ์และความคุ้มค่าได้”

คำกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารผลการฝึกอบรมที่มีต่อกระบวนการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมทั้งระบบ และเป็นโจทย์สำคัญที่ผู้บริหารระดับสูงมักจะถามหาคำตอบ ซึ่งผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเองก็ต้องตอบให้ได้ว่าการฝึกอบรมนั้นมีคุณค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากน้อยเพียงใด

หลักสูตรนี้จึงมุ่งหวังที่จะสร้างการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนากระบวนการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมขององค์กรจนถึงขั้นหาผลลัพธ์ และความคุ้มค่า (ROI) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ แนวคิด หลักการและกระบวนการอย่างเป็นระบบในการขับเคลื่อนผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมไปสู่การนำไปใช้ปฏิบัติจริงและการประเมินให้เห็นถึงผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่มีต่อองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการสร้างและใช้เครื่องมือประเมิน และติดตามผลการอบรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องเหมาะสมกับหลักสูตร
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการหาความคุ้มค่าของการอบรม (ROI)

#### 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการจัดฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถตอบโจทย์และความกังวลใจของผู้บริหารว่า การฝึกอบรมเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและมีความคุ้มค่าในเชิง Cost-Effectiveness มากน้อยเพียงใด

#### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

##### หมวด 1: ระบบบริหารผลการอบรมที่ครบวงจร

- เล่าสู่กันฟัง: ประสบการณ์ และปัญหาในการบริหารผลการฝึกอบรม
- หลักการและวิธีการบริหารผลการอบรมในขั้นตอนต่างๆ
  - (1) การวางแผนประเมินและติดตามผลการอบรมอย่างครบวงจร
  - (2) การประเมินผลการเรียนรู้หลังการอบรม

(3) การประเมินผลการนำความรู้ และทักษะไปใช้งาน

- Workshop: การวางแผนบริหารผลการอบรมทุกระดับประเมิน

## หมวด 2: กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนผลการเรียนรู้จากการอบรมสู่การปฏิบัติงานจริง

- กลยุทธ์และวิธีการต่างๆในการกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้มาใช้งาน
- หลักการและวิธีการติดตามผลการอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตรและกลุ่มเป้าหมาย
- การออกแบบเครื่องมือต่างๆในการติดตามผลการอบรม
- Workshop: การเลือกวิธีติดตามผลการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร

## หมวด 3: แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงผลลัพธ์จากการอบรม (Result & Outcome)

- ผลลัพธ์จากการอบรมที่มีต่อผลลัพธ์ธุรกิจ และต่อองค์การวัดได้จากอะไร?
- วิธีการวัดผลลัพธ์จากการฝึกอบรม
- การแยกผลลัพธ์ที่เกิดจากเรื่องอื่นๆออกจากการอบรม

## หมวด 4: แนวทางปฏิบัติในการประเมินหาความคุ้มค่าของการอบรม (Return on investment-ROI)

- การคำนวณมูลค่าผลลัพธ์จากการอบรม (Training Benefits)
- การคำนวณต้นทุนในการฝึกอบรม (Training Costs)
- Workshop: การคำนวณหาความคุ้มค่าจากการอบรม (ROI Workshop)

## 5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

## 7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในห้องอบรม

## 8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

## 9. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

## 10. วิทยากร

อาจารย์ ขจรศักดิ์ หาญณรงค์

## 11. ค่าธรรมเนียม






ท่านละ 5,800.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

## 12. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด  Password  **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน**  ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ**  ยืนยัน  **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่ 0 2727 3214

สำนักสรีพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### **การชำระค่าธรรมเนียม**

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง [Trainingnida@gmail.com](mailto:Trainingnida@gmail.com) หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

## 14. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม ได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3213-14, 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร"  
(Training Result Management & ROI)  
ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี  
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน / เวลา	หัวข้อการบรรยาย
<b>วันที่ 1</b>	
09.00 – 12.00 น.	<b>หมวด 1: ระบบบริหารผลการอบรมที่ครบวงจร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เล่าสู่กันฟัง: ประสบการณ์ และปัญหาในการบริหารผลการฝึกอบรม</li> <li>- หลักการและวิธีการบริหารผลการอบรมในขั้นตอนต่างๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>(4) การวางแผนประเมินและติดตามผลการอบรมอย่างครบวงจร</li> <li>(5) การประเมินผลการเรียนรู้หลังการอบรม</li> <li>(6) การประเมินผลการนำความรู้ และทักษะไปใช้งาน</li> </ul> </li> <li>- <b>Workshop:</b> การวางแผนบริหารผลการอบรมทุกระดับประเมิน</li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<b>หมวด 2: กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนผลการเรียนรู้จากการอบรมสู่การปฏิบัติงานจริง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์และวิธีการต่างๆในการกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้มาใช้งาน</li> <li>- หลักการและวิธีการติดตามผลการอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตรและกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- การออกแบบเครื่องมือต่างๆในการติดตามผลการอบรม</li> <li>- <b>Workshop:</b> การเลือกวิธีติดตามผลการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร</li> </ul>
<b>วันที่ 2</b>	
09.00 – 12.00 น.	<b>หมวด 3: แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงผลลัพธ์จากการอบรม (Result &amp; Outcome)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลลัพธ์จากการอบรมที่มีต่อผลลัพธ์ธุรกิจ และต่อองค์กรวัดได้จากอะไร?</li> <li>- วิธีการวัดผลลัพธ์จากการฝึกอบรม</li> <li>- การแยกผลลัพธ์ที่เกิดจากเรื่องอื่นๆออกจากการอบรม</li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<b>หมวด 4: แนวทางปฏิบัติในการประเมินหาความคุ้มค่าของการอบรม (Return on investment-ROI)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคำนวณมูลค่าผลลัพธ์จากการอบรม (Training Benefits)</li> <li>- การคำนวณต้นทุนในการฝึกอบรม (Training Costs)</li> <li>- <b>Workshop:</b> การคำนวณหาความคุ้มค่าจากการอบรม (ROI Workshop)</li> </ul>

ช่วงเวลาพัก

เวลา	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง