



สำนักสิริพัฒนา  
Siripattana Training Center

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร "การจัดทำแผนภาพอนาคตเพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร"  
(Scenario Planning for Strategic Planning)

โครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร "การจัดทำแผนภาพอนาคตเพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร"  
(Scenario Planning for Strategic Planning)  
ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี  
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกมีลักษณะเป็นพลวัตที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ทุกปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นสิ่งที่ไม่แน่นอน มีผลโดยตรงต่อความอยู่รอดขององค์กร และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานขององค์กรในอนาคตอย่างคาดไม่ถึง การวางแผนภาพอนาคต (Future Scenario Planning) จะช่วยในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและผลกระทบของปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อองค์กร เป็นเครื่องมือการวางแผนภาพเชิงกลยุทธ์ที่ถูกนำมาใช้เพื่อกำหนดแผนระยะยาวที่มีความยืดหยุ่น และเป็นวิธีการเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับอนาคตและการวางแผนกลยุทธ์องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน

การเรียนรู้เทคนิควิธีในการใช้เครื่องมือ Scenario Planning เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ จะช่วยสร้างความยืดหยุ่นให้กับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และช่วยเติมเต็มขอบเขตการมองอนาคตให้กว้างขึ้น ครอบคลุมไปถึงอนาคตในระยะกลางและระยะยาวที่การวางแผนกลยุทธ์ทั่วไปไม่สามารถทำได้ การพิจารณาเหตุปัจจัยที่ครบถ้วนรอบด้านโดยใช้สถานการณ์ทุกภาพเป็นหลังฉากแสดงอนาคตต่างๆ ที่อาจเป็นจริงได้แล้วเชื่อมโยงสถานการณ์เหล่านั้นเข้าด้วยกันเพื่อนำมาวิเคราะห์กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร ตลอดจนเพื่อวางแผนกลยุทธ์ต่างๆ จะช่วยให้ผู้บริหารและนักวางแผนได้เปรียบจากการแสวงหาโอกาสที่เป็นไปได้ และสามารถเตรียมการรองรับผลที่อาจเกิดขึ้น หรือแม้กระทั่งสามารถพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาสท่ามกลางความไม่แน่นอนต่างๆ ที่องค์กรเผชิญอยู่

อย่างไรก็ดี การเขียนแผนภาพอนาคตไม่ใช่การทำนายอนาคต แผนภาพอนาคตที่ดีจึงมีได้อยู่ที่ว่าจะสามารถบรรยายอนาคตได้ถูกต้องเพียงใด แต่อยู่ที่ว่าจะสามารถชักนำให้เกิดการตัดสินใจที่ดีกว่าเดิมได้อย่างไร ซึ่ง Scenario Planning นี้จะช่วยจำลองสถานการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดและรองรับโอกาสที่ดีที่สุดในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจหลักการ ความสำคัญ แนวคิด และประโยชน์การทำแผนภาพอนาคต
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการเขียนแผนภาพอนาคต
3. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเครื่องมือ และเทคนิคการทำแผนภาพอนาคต
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การทำแผนภาพอนาคตไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์

### 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจหลักคิด และกระบวนการการจัดทำแผนภาพอนาคต สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วยความยืดหยุ่น และจำลองสถานการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเตรียมองค์การให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

#### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร (18 ชั่วโมง)

1. หลักการและความสำคัญของการวางแผนภาพอนาคต
2. การกำหนดขอบเขตและหัวข้อการเสวนากระบวนการสร้างภาพอนาคต
3. การจัดทำ SWOT เพื่อการวางแผนภาพอนาคต
4. การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง โดยดู แนวโน้ม (Trends) และความไม่แน่นอน (Uncertainty)
6. การวิเคราะห์และจัดกลุ่มชุดโลกิภาพอนาคต (Scenario Logic)
7. การตรวจสอบความสอดคล้องและความเป็นไปได้
8. การพัฒนาเหตุการณ์จำลองการเรียนรู้
9. การจัดทำการฉายภาพอนาคต
10. การนำเสนอภาพอนาคต และการประยุกต์ใช้เชิงกลยุทธ์
11. การสร้างภาพอนาคตเพื่อวางแผนยุทธศาสตร์
12. การสร้างภาพอนาคตเพื่อวางแผนเชิงปฏิบัติงาน

#### 5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

#### 6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

#### 7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในห้องอบรม

#### 8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

#### 9. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

#### 10. วิทยากร

รศ.ดร.บุญอนันต์ พันิชทรัพย์

#### 11. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 7,500.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร **ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%**)

## 12. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

### **ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม**

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด ➡ Password  
➡ **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน** ➡ ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ** ➡ ยืนยัน ➡ **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่ 0 2727 3214

สำนักสรีพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### **การชำระค่าธรรมเนียม**

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบบำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง [Trainingnida@gmail.com](mailto:Trainingnida@gmail.com) หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

## 14. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม ได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3213-14, 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดทำแผนภาพอนาคตเพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร"  
(Scenario Planning for Strategic Planning)

ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

| วัน / เวลา       | หัวข้อการบรรยาย  |
|------------------|--|
| <b>วันที่ 1</b>  |  |
| 09.00 – 12.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการอบรม</li> <li>การชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการอบรม</li> </ul> <u>การบรรยายหัวข้อ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักการและความสำคัญ ของการวางแผนภาพอนาคต</li> <li>การกำหนดขอบเขตการศึกษากระบวนการสร้างภาพอนาคต</li> <li>การจัดทำ SWOT เพื่อการวางแผนภาพอนาคต</li> <li>การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul> |
| 13.00 – 16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง โดยดู แนวโน้ม (Trends) และความไม่แน่นอน (Uncertainty)</li> <li>การวิเคราะห์และจัดกลุ่มให้เป็นชุดโลจิกภาพอนาคต (Scenario Logic)</li> <li>สรุปสาระสำคัญประจำวัน และตอบข้อซักถาม</li> </ul>  |
| <b>วันที่ 2</b>  |  |
| 09.00 – 12.00 น. | <u>การบรรยายหัวข้อ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบความสอดคล้องและความเป็นไปได้</li> <li>การพัฒนาเหตุการณ์จำลองการเรียนรู้</li> </ul>   |
| 13.00 – 16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเสนอภาพอนาคต และการประยุกต์ใช้เชิงกลยุทธ์</li> <li>สรุปสาระสำคัญประจำวัน และตอบข้อซักถาม</li> </ul>  |
| <b>วันที่ 3</b>  |  |
| 09.00 – 12.00 น. | <u>การบรรยายหัวข้อ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างภาพอนาคตเพื่อวางแผนยุทธศาสตร์</li> </ul>   |

|                  |  |
|------------------|--|
| 13.00 – 16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างภาพอนาคตเพื่อวางแผนเชิงปฏิบัติงาน</li> <li>• สรุปการเรียนรู้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร</li> </ul> |
|------------------|--|

|             |             |                  |                          |
|-------------|-------------|------------------|--------------------------|
| ช่วงเวลาพัก | <u>เวลา</u> | 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง    |
|             |             | 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
|             |             | 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง    |