



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ”
(Business Budgeting Planning)

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ"
(Business Budgeting Planning)
ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี
จัดโดย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่าโลกธุรกิจยุคปัจจุบันมีการแข่งขันที่รุนแรงและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากการเร่งปรับกลยุทธ์ของตนเองให้มีความได้เปรียบเหนือคู่แข่งอยู่เสมอ ทำให้ผู้บริหารองค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต้องนำพาหน่วยงานให้รอดพ้นจากอุปสรรคปัญหาและผ่านพ้นวิกฤตการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นกับองค์กรให้ได้ ซึ่งหนึ่งในสิ่งที่สำคัญที่สุดที่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจนำพาองค์กรไปยังทิศทางที่ถูกต้องได้คือ ข้อมูลงบประมาณทางธุรกิจ

งบประมาณจึงเปรียบเสมือนเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งสำหรับฝ่ายบริหารในการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังใช้เพื่อควบคุมประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับตัวเลขงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ทำให้สามารถทราบเบื้องต้นถึงสภาพปัญหาการเงินที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่เพื่อเร่งแก้ไขปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงทีและเพื่อประคององค์กรให้กลับเข้าสู่ทิศทางตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ด้วยเหตุนี้ การจัดทำงบประมาณจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในองค์กรทุกประเภททั้งภาครัฐและเอกชน แต่การจัดทำงบประมาณที่ดีต้องจัดทำขึ้นบนหลักวิธีที่ถูกต้อง มีการวิเคราะห์และการประมาณการอย่างมีหลักการ เพื่อสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงขององค์กรและเห็นถึงเป้าหมายที่สมเหตุสมผลสามารถปฏิบัติจริงได้ตามตัวเลขงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อการวางแผน บริหาร ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เข้าใจถึงกิจกรรมทางธุรกิจ ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณทางธุรกิจ รวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้น
2. เข้าใจการวางแผนงบประมาณทางการเงินเพื่อการควบคุม และตัดสินใจทางธุรกิจ
3. เรียนรู้เทคนิคการจัดการประมาณการงบดุล งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด
4. สามารถวางแผนจัดหาเงินทุน แหล่งต่างๆ ในการระดมทุน วิธีการระดมทุนจากตลาดเงิน และตลาดทุนและต้นทุนทางการเงินของธุรกิจ (WACC) ที่เกี่ยวข้องจากการระดมทุน
5. สามารถวางแผนการลงทุนในโครงการ สามารถวิเคราะห์และประเมินค่าโครงการลงทุน
6. สามารถวางแผนงบประมาณการดำเนินงานประจำปีรวมถึงประมาณการทางการเงินต่างๆ

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการทางธุรกิจ
2. ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณการทางธุรกิจ
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถต่อยอดความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร (12 ชั่วโมง)

หลักการบัญชีและการอ่านงบการเงิน

1. กิจกรรมทางธุรกิจ	0.5	ชั่วโมง
2. แนวคิดการจัดทำประมาณเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ	0.5	ชั่วโมง
3. วิธีการจัดทำงบประมาณทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ	1.0	ชั่วโมง
4. การวางแผนจัดหาเงินทุน วิธีการระดมทุนจากตลาดเงิน และตลาดทุน	1.0	ชั่วโมง
5. ต้นทุนทางการเงิน (WACC)	1.0	ชั่วโมง
6. การวางแผนงบประมาณลงทุน	0.5	ชั่วโมง
7. การพิจารณาโครงการลงทุน พร้อมเกณฑ์การตัดสินใจเลือกโครงการลงทุน Payback Period, ARR, NPV, IRR	1.5	ชั่วโมง
8. การวางแผนงบประมาณการดำเนินงานประจำปี	2.0	ชั่วโมง
9. ประมาณการงบกำไรขาดทุน	2.0	ชั่วโมง
10. ประมาณการงบกระแสเงินสด	2.0	ชั่วโมง

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในห้องอบรม

8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมที่
www.training.nida.ac.th

9. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

10. วิทยากร

อาจารย์ ทรงชัย พุทธิมาโนชย์

11. ค่าธรรมเนียม






ท่านละ 5,800.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

12. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ www.training.nida.ac.th

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด  Password  **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน**  **ยืนยัน**
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ**  **ยืนยัน**  **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่ 0 2727 3214

สำนักสรีพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การชำระค่าธรรมเนียม

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบบำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง Trainingnida@gmail.com หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

14. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม ได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3213-14, 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร "การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ"
(Business Budgeting Planning)
ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี
จัดโดย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน / เวลา	หัวข้อการบรรยาย
วันที่ 1 เรื่อง การจัดทำประมาณเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ - จัดหาเงินทุน, และลงทุนในโครงการ	
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมทางธุรกิจ - แนวคิดการจัดทำประมาณเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ - วิธีการจัดทำงบประมาณทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ - การวางแผนจัดหาเงินทุน วิธีการระดมทุนจากตลาดเงิน และตลาดทุน
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนทางการเงิน (WACC) - การวางแผนงบประมาณลงทุน - การพิจารณาโครงการลงทุนพร้อมเกณฑ์การตัดสินใจเลือกโครงการลงทุน Payback Period, ARR, NPV, IRR
วันที่ 2 เรื่อง การจัดทำประมาณเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ - งบประมาณประจำปีในการดำเนินงาน	
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนงบประมาณการดำเนินงานประจำปี - ประมาณการงบกำไรขาดทุน
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ประมาณการงบกำไรขาดทุน (ต่อ) - ประมาณการงบกระแสเงินสด

ช่วงเวลาพัก

<u>เวลา</u>	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง