



*การอบรมหลักสูตร*  
*English Communication Skills for Thailand 4.0*

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “English Communication Skills for Thailand 4.0”

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จัดโดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

---

#### 1. หลักการและความจำเป็น

ตามที่รัฐบาล ฯพณฯ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้นำแนวคิด “Thailand 4.0” หรือ “ประเทศไทย 4.0” มาเป็นแนวทางหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตนับจากนี้ โดยประเทศไทยจะหันมาเน้นการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อมุ่งยกระดับประเทศไทยให้เติบโตไปได้อย่างต่อเนื่องจนสามารถหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางที่เรา กำลังเผชิญอยู่มายาวนานหลายสิบปี รวมไปถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคมและการสร้างสมดุลในการพัฒนาระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ

โมเดลการพัฒนาประเทศดังกล่าวได้ถูกบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีการกำหนดเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็น Thailand 4.0 ทั้งระบบภายใน 20 ปีข้างหน้า โดยมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะ 5 ปี รวม 4 แผนรองรับยุทธศาสตร์ชาติใหม่นี้เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมกันขับเคลื่อนไปพร้อมกันทั้งระบบ โดยเส้นทางสู่ Thailand 4.0 ได้เริ่มต้นแล้วนับตั้งแต่การเข้าสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 เมื่อเดือนตุลาคม 2559

หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จึงต้องเร่งทำความเข้าใจสาระสำคัญในแนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 และและพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของข้าราชการบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษนับเป็นอีกหนึ่งทักษะที่ทุกภาคส่วนเห็นต้องให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรให้ความสำคัญมุ่งพัฒนาทักษะการสื่อสาร การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในบริบทนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทั้งในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้
- 2.2 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 2.3 เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในด้านภาษาและวัฒนธรรมประเทศในกลุ่มอาเซียนมากขึ้น

#### 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- 3.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการฟังและพูดภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้
- 3.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

### 3.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจในด้านภาษาและวัฒนธรรมประเทศในกลุ่มอาเซียนมากขึ้น

#### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

หัวข้อ		จำนวนชั่วโมง
4.1	- What English skills do you need for communication in Thailand 4.0? - English for Communication in International Contexts	3 ชั่วโมง
4.2	- Presentation Skills (Speaking, Presentation, Q&A Skill) for Thailand 4.0	3 ชั่วโมง
4.3	- Business Corresponding (Writing Skill) - Skimming Scanning Business Articles and Texts (Reading Skill)	3 ชั่วโมง
4.4	- English for Meetings in International Contexts - What are skills for people in modern organization? - English Pronunciation Tips for Effective Communication in Business	3 ชั่วโมง
รวม		12 ชั่วโมง

#### 5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

#### 6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

#### 7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในห้องอบรม

#### 8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

#### 9. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

#### 10. วิทยากร

ดร.บรรจบ ปิยมาตย์

#### 11. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 5,800.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

## 12. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด ➡ Password ➡ **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน** ➡ ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ** ➡ ยืนยัน ➡ **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่ 0 2727 3214

สำนักสรีพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### **การชำระค่าธรรมเนียม**

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง [Trainingnida@gmail.com](mailto:Trainingnida@gmail.com) หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

## 14. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม ได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3213-14, 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “English Communication Skills for Thailand 4.0”

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จัดโดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
เวลา		
DAY 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- What English skills do you need for communication in Thailand 4.0 ?</li> <li>- English for Communication in International Contexts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentation Skills (Speaking, Presentation, Q&amp;A Skill) for Thailand 4.0</li> </ul>
DAY 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Business Corresponding (Writing Skill)</li> <li>- Skimming Scanning Business Articles and Texts (Reading Skill)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- English for Meetings in International Contexts</li> <li>- What are skills for people in modern organization ?</li> <li>- English Pronunciation Tips for Effective Communication in Business</li> </ul>

**หมายเหตุ**

ช่วงเวลาพัก

- เวลา 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน