

*การอบรมหลักสูตร*

*หลักสูตร ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย*

*OKR: Objective and Key Result*

โครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร “ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย

OKR: Objective and Key Result”

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
จัดโดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคที่มีการแข่งขันสูงนับเป็นเรื่องท้าทายของผู้บริหารองค์กรยุคใหม่อย่างมาก ด้วยบริบทด้านต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบันจึงเกิดแนวคิดในการพัฒนาองค์กรรูปแบบใหม่โดยใช้นวัตกรรมทางด้านการบริหารจัดการที่ต่างไปจากเดิมแต่มีผลสัมฤทธิ์สูงในการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรและบุคลากรทางการแข่งขัน (Competitiveness) โดยหนึ่งในเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรที่ได้รับความนิยมและกำลังเป็นที่กล่าวถึงกันอย่างกว้างขวางทั่วโลกคือ “OKR” หรือ Objective and Key Results

OKR ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรที่ทรงพลัง แม้ไม่ใช่แนวคิดใหม่แต่มีหลักคิดที่น่าสนใจหากผู้บริหารรู้จักเทคนิควิธีและกลยุทธ์ในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง ดังเช่นหลายบริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยีของโลก เช่น บริษัท INTEL Google, Facebook, LinkedIn, Oracle และ Twitter ที่ต่างหันมาใช้ OKR ในการขับเคลื่อนองค์กรจนประสบความสำเร็จอย่างมากแทนการมุ่งบริหารองค์กรในรูปแบบเดิม ๆ โดยเน้นที่ KPI (Key Performance Indicators) ซึ่งเต็มไปด้วยเป้าหมายที่ตั้งไว้สูงเกินจริงจนยากจะสัมฤทธิ์ผล หรือ BSC (Balanced Scorecards) ที่มากเกินไปด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์จากมุมมองระดับต่างๆ จนขาดความชัดเจน นอกจากนี้ การนำ OKR ไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมถูกต้อง นอกจากจะสามารถช่วยสร้างความสำเร็จให้องค์กรแล้ว ยังสามารถสร้างความสำเร็จให้บุคลากรในองค์กร (Personal OKR) ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตร

- 1) เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวคิด OKR และรับทราบถึงความแตกต่างระหว่าง OKR กับ KPI (Key Performance Indicators) และ BSC (Balanced Scorecards) และสามารถพิจารณาเลือกใช้ในการบริหารงานและบริหารคนตามบริบทของตนได้อย่างเหมาะสม
- 2) เข้าใจถึงกลยุทธ์และเทคนิควิธีในการตั้งเป้าหมาย (Objective) และการทำให้องค์กรไปถึงจุดหมาย (Key results) อย่างถูกหลักตามแนวคิด OKR เพื่อให้เกิดผลในเชิงบวกที่ทรงพลัง

### 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานและบริหารคนที่กว้างไกลขึ้นจากการศึกษาเครื่องมือทางการบริหารรูปแบบต่าง ๆ และได้เปรียบเทียบกรณีศึกษาจากหน่วยงาน/บริษัทอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
- 2) ผู้เข้ารับการอบรมมีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางการบริหารระหว่างกัน เพื่อต่อยอดเทคนิควิธีในการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรภายในองค์กรจากประสบการณ์ตรง

3) เพื่อขยายเครือข่ายระหว่างหน่วยงานและ/หรือผู้ประกอบการในธุรกิจประเภทเดียวกัน

#### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

##### 1. หลักการแนวคิดของ OKR: Objective and Key Results

- ประวัติความเป็นมาของ OKR
- ความหมายของ OKR
- องค์ประกอบของ OKR
- คุณลักษณะสำคัญของ OKR
- ความแตกต่างระหว่าง OKR / MBO / KPI / BSC

##### 2. หลักการและเทคนิคในการกำหนด OKR : Objective and Key Results

- การกำหนด Objective : วัตถุประสงค์
  - การเชื่อมโยงกลยุทธ์ หรือทิศทางขององค์กรกับ Objective
  - คุณลักษณะของ Objective ตามหลัก AIT
  - เทคนิคการกำหนด Objective ที่ดี
  - ข้อพึงระวังในการกำหนด Objective
- การกำหนด Key Results : ผลลัพธ์หลัก
  - การเชื่อมโยง Key Results กับ Objective
  - คุณลักษณะของ Key Result ตามหลัก SMART
  - ประเภท / ชนิดของ Key Results
  - เทคนิคการกำหนด Key Results ที่ดี
  - ข้อพึงระวังในการกำหนด Key Result

##### 3. กระบวนการจัดทำ OKR : Objective and Key Result ด้วย CRAFT Model

- Create: การกำหนด OKR อย่างมีประสิทธิภาพ
- Refine: การพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของ OKR
- Align: การเชื่อมโยง OKR สู่มิติต่าง ๆ
- Finalize: การอนุมัติเห็นชอบ OKR
- Transmit: การนำ OKR ไปใช้ในการปฏิบัติ

##### 4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม OKR

- การติดตามการดำเนินงานตาม OKR ด้วย PPP Model
  - Plan: การทบทวนเป้าหมายและแผนงาน
  - Progress: การตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติ
  - Problem: การค้นหาปัญหาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไข

- แนวทางการประเมินและให้คะแนนผลการดำเนินการตาม OKR

## 5. การประยุกต์ใช้ และการเชื่อมโยง OKR เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร

- การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติด้วย OKR
- การพัฒนาความสำเร็จของทีมงานด้วย OKR
- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย OKR
- การสร้างความผูกพันต่อองค์กรด้วย OKR
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วย OKR

## 5. จำนวนผู้เข้าอบรม

30 คน

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- 2) ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ อาทิ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฯลฯ
- 3) เจ้าของกิจการ
- 4) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ
- 5) ผู้สนใจทั่วไป

## 7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การระดมสมอง และ การประชุมเชิงปฏิบัติการ

## 8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

2 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

## 9. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

## 10. วิทยากร

อาจารย์ อำนาจ วัตจินดา

## 11. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 5,800.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

## 12. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด ➡ Password ➡ **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน** ➡ ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ** ➡ ยืนยัน ➡ **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่ 0 2727 3214

สำนักสรีพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### **การชำระค่าธรรมเนียม**

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบบำนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง [Trainingnida@gmail.com](mailto:Trainingnida@gmail.com) หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์โดยจะต้องมีเวลามาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

## 14. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ 0 2727 3213-14, 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720

**ตารางการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย**  
**OKR: Objective and Key Result”**  
**อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**จัดโดย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

วัน / เวลา	หัวข้อการบรรยาย
<b>วันที่ 1</b>	
09.00 – 12.00 น.	<p><b>1. หลักการแนวคิดของ OKR: Objective and Key Results</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประวัติความเป็นมาของ OKR</li> <li>● ความหมายของ OKR</li> <li>● องค์ประกอบของ OKR</li> <li>● คุณลักษณะสำคัญของ OKR</li> <li>● ความแตกต่างระหว่าง OKR / MBO / KPI / BSC</li> </ul> <p><b>2. หลักการและเทคนิคในการกำหนด OKR : Objective and Key Results</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนด Objective : วัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเชื่อมโยงกลยุทธ์ หรือทิศทางขององค์กรกับ Objective</li> <li>- คุณลักษณะของ Objective ตามหลัก AIT</li> </ul> </li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการกำหนด Objective ที่ดี</li> <li>- ข้อพึงระวังในการกำหนด Objective</li> <li>● การกำหนด Key Results : ผลลัพธ์หลัก <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเชื่อมโยง Key Results กับ Objective</li> <li>- คุณลักษณะของ Key Result ตามหลัก SMART</li> <li>- ประเภท / ชนิดของ Key Results</li> <li>- เทคนิคการกำหนด Key Results ที่ดี</li> <li>- ข้อพึงระวังในการกำหนด Key Result</li> </ul> </li> </ul>
<b>วันที่ 2</b>	
09.00 – 12.00 น.	<p><b>3. กระบวนการจัดทำ OKR : Objective and Key Result ด้วย CRAFT Model</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Create: การกำหนด OKR อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- Refine: การพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของ OKR</li> <li>- Align: การเชื่อมโยง OKR สู่มิติต่าง ๆ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalize: การอนุมัติเห็นชอบ OKR</li> <li>- Transmit: การนำ OKR ไปใช้ในการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม OKR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดตามการดำเนินงานตาม OKR ด้วย PPP Model <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan: การทบทวนเป้าหมายและแผนงาน</li> <li>- Progress: การตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติ</li> <li>- Problem: การค้นหาปัญหาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไข</li> </ul> </li> <li>● แนวทางการประเมินและให้คะแนนผลการดำเนินการตาม OKR</li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<p><b>5. การประยุกต์ใช้ และการเชื่อมโยง OKR เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติด้วย OKR</li> <li>● การพัฒนาความสำเร็จของทีมงานด้วย OKR</li> <li>● การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย OKR</li> <li>● การสร้างความผูกพันต่อองค์กรด้วย OKR</li> <li>● การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วย OKR</li> </ul>

#### หมายเหตุ

ช่วงเวลาพัก

<u>เวลา</u>	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน