



การอบรมหลักสูตร

การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Planning and Management)

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ”
(Professional Project Planning and Management)
อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันว่าการดำเนินภารกิจขององค์กรทั้งหลาย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน แนวคิดเรื่องการบริหารโครงการถือเป็นกลไกสำคัญ ในการผลักดันให้งานด้านต่างๆขององค์กรเหล่านี้ สามารถดำเนินกิจกรรม เพื่อการแก้ไขปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ หรือการพัฒนาารูปแบบ และแนวทางในการนำเสนอสินค้าหรือบริการใหม่ๆ ตลอดจนการบริหารการพัฒนาด้วยการลงทุนเพื่อให้บริการสาธารณะ ด้านต่างๆ สามารถนำไปสู่ความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล ดังนั้น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการบริหารโครงการ จึงมีคุณค่าและคุณประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับนักบริหารในกิจการทุกประเภท

หลักสูตรการวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีสาระสำคัญครอบคลุมการบริหารและการจัดการตามวงจรโครงการ (Project Cycle Management) โดยคำนึงถึงการประยุกต์แนวความคิดและแนวทางการปฏิบัติของนักบริหารมืออาชีพเริ่มตั้งแต่ ด้านแรก การวางแผนโครงการซึ่งครอบคลุมในส่วนของกำหนัดแนวคิดโครงการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ของกิจการ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการการจัดทำเอกสารโครงการทั้งในรูปของ Logical Framework และในเชิงพรรณนาคความกับด้านที่สอง การบริหารโครงการที่เริ่มจากการตัดสินใจในการคัดเลือกและอนุมัติงบประมาณโครงการ การวางระบบการจัดการโครงการ การจัดองค์กรโครงการ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผลโครงการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารมืออาชีพในการวางแผนและบริหารจัดการโครงการ ให้ประสบผลสำเร็จ

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมในหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีความรู้และความสามารถในการกำหนดแนวคิด และการวางแผนโครงการ การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และการประเมินความเหมาะสมของโครงการ ก็มีความพร้อมในการเป็นผู้จัดการโครงการที่ดี มีความสามารถที่จะบริหารและจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารและการจัดการโครงการ
- ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ขององค์กรและวงจรโครงการ (Project Cycle)
- การกำหนดแนวคิดและข้อกำหนดโครงการ (Terms of References or TOR)
- การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ

- เทคนิคทางเศรษฐกิจและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและคุ้มค่าของโครงการ
- การวางแผนโครงการและการใช้แนวคิด Logical Framework เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารโครงการ
- บทบาทของผู้จัดการโครงการในการบริหารและการจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ
- การควบคุมและการประเมินผลโครงการ
- การวางระบบการบริหารและการจัดการโครงการ

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในห้องอบรม

8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมที่ www.training.nida.ac.th

9. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

10. วิทยากร

รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียากร, ผศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล และ ผศ.ดร.ณดา จันทร์สม

11. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 9,000.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

12. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

 การสมัคร ลงทะเบียน On-line ได้ที่ www.training.nida.ac.th

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด ➡ Password ➡ **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน** ➡ ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ** ➡ ยืนยัน ➡ **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่ 0 2727 3214

สำนักสรีรพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การชำระค่าธรรมเนียม

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง Trainingnida@gmail.com หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องมีความเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

14. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม ได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีรพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3213-14, 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ”
(Professional Project Planning and Management)
อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วัน		
วันจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารและการจัดทำโครงการ - ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ขององค์การและวงจรโครงการ (Project Cycle)” - การกำหนดแนวคิดและข้อกำหนดโครงการ (Terms of References or TOR)” <p>รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียากร</p>	<p>การวางแผนโครงการและการใช้แนวคิด Logical Framework เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารโครงการ</p> <p>รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียากร</p>
วันอังคาร	<p>การฝึกปฏิบัติในการวางแผนโดยใช้ LogFrame และการวิเคราะห์โครงการ</p> <p>รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียากร</p>	
วันพุธ	<p>เทคนิคทางเศรษฐกิจและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและคุ้มค่าของโครงการ</p> <p>รศ.ดร.ณดา จันทร์สม</p>	
วันพฤหัสบดี	<p>การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ</p> <p>ผศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล</p>	
วันศุกร์ที่	<ul style="list-style-type: none"> - การวางระบบการบริหารและการจัดการโครงการ - บทบาทของผู้จัดการโครงการในการบริหารและการจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ <p>รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียากร</p>	<p>การควบคุมและการประเมินผลโครงการ</p> <p>รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียากร</p>

ช่วงเวลาพัก

เวลา	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง