



โครงการอบรม  
หลักสูตร ยุทธศาสตร์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ภาครัฐยุค 4.0

*(Training Program on Strategy and Strategic Management for Public  
Organizations in Thailand 4.0 Context)*

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “ยุทธศาสตร์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ภาครัฐยุค 4.0”

ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี

จัดโดย สำนักสิทธิพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญยิ่งขององค์การภาครัฐใน 20 ปีข้างหน้า ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 คือ การปฏิรูประบบการทำงานของภาครัฐทุกภาคส่วน ด้วยการเร่งรัดการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์แห่งความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ทั้งนี้ในการขับเคลื่อนไปสู่จุดหมายปลายทางเช่นนั้น รัฐบาลได้ประกาศแนวทางการเปลี่ยนแปลงตามลำดับขั้นของการพัฒนาประเทศ ด้วยการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์อีกด้านหนึ่งที่เรียกว่า **“ประเทศไทย ๔.๐ (THAILAND 4.0)”** โดยมีเจตนารมณ์ในอันที่จะปรับเปลี่ยนโครงสร้างของประเทศไปสู่ **“เศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม”** พร้อมกันนั้นรัฐบาลได้ใช้การผลักดันเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการแผ่นดินที่ถูกเรียกขานว่า **“ระบบราชการ ๔.๐”** เพื่อสรรค์สร้างแนวความคิดและวิธีการที่จะเป็นผลให้องค์การภาครัฐหรือระบบราชการโดยรวม ต้องพลิกโฉม (transform) กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการภาครัฐ ให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นพึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government)

#### 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาหลักการคิด แนวทางและการดำเนินการในเรื่องการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รวมทั้งได้ฝึกปฏิบัติเพื่อเน้นย้ำ เสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างแท้จริง

#### 3. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. ความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์การในบริบทประเทศไทย 4.0
2. กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ
3. แนวคิดและแนวทางในการวิเคราะห์และจำลองสถานการณ์เชิงกลยุทธ์
4. การกำหนดประเด็นและจุดมุ่งหมายเชิงยุทธศาสตร์
5. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดหลักที่สำคัญ
6. การกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีในการปฏิบัติงาน
7. แนวคิดและแนวทางการนำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
8. Workshop: การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ
9. สรุปการเรียนรู้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

#### 4. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ จำนวน 30 คน

#### 5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

## 7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในห้องอบรม

## 8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

## 9. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

## 10. วิทยากร

อาจารย์ปกรณ์ ปรียากร

## 11. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 5,800.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

## 12. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด ➡ Password ➡ **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน** ➡ ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ** ➡ ยืนยัน ➡ **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่ 0 2727 3214

สำนักสิริพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### **การชำระค่าธรรมเนียม**

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง [Trainingnida@gmail.com](mailto:Trainingnida@gmail.com) หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

### 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

### 14. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3213-14, 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ยุทธศาสตร์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐในบริบทประเทศไทย 4.0”

ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี

จัดโดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### วันที่ 1

- 09.00 - 10.30 น. การบรรยายหัวข้อ
- ความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติและการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์การในบริบทประเทศไทย 4.0
  - กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ
- แนวคิดและแนวทางในการวิเคราะห์และจำลองสถานการณ์เชิงกลยุทธ์
  - การกำหนดประเด็นและจุดมุ่งหมายเชิงยุทธศาสตร์
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00– 14.30 น. การบรรยายหัวข้อ
- การกำหนดประเด็นและจุดมุ่งหมายเชิงยุทธศาสตร์
  - การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดหลักที่สำคัญ
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. การบรรยายหัวข้อ
- การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดหลักที่สำคัญ (ต่อ)
  - สรุปสาระสำคัญประจำวัน และตอบข้อซักถาม

### วันที่ 2

- 09.00 – 10.30 น. การบรรยายหัวข้อ
- การกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีในการปฏิบัติงาน
  - แนวคิดและแนวทางการนำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
- 10.30 - 10.45 น. พักรับประทาน เครื่องดื่มและอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ
- แนวคิดและแนวทางการนำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. Workshop: การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ
- การกำหนดประเด็นและจุดมุ่งหมายเชิงยุทธศาสตร์
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น.
- Workshop: การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ
  - การกำหนดประเด็นและจุดมุ่งหมายเชิงยุทธศาสตร์ (ต่อ)
  - สรุป: การเรียนรู้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร