



สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center

โครงการฝึกอบรม
"การบริหารการเปลี่ยนแปลง"
(Change & Transformation Management)

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การบริหารการเปลี่ยนแปลง"
(Change & Transformation Management)
ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน
ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

“We cannot make change predictable – so we must manage better the unpredictability”

คำกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงแนวความคิดในการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ผู้บริหารและผู้ที่ต้องรับผิดชอบงาน หรือ หน่วยงานระดับต่างๆพึงตระหนักว่า ต้องไม่ปล่อยให้การเปลี่ยนแปลงทั้งที่เกิดจากปัจจัยแวดล้อมภายนอกและปัจจัยที่เกิดจากภายในองค์กรเองนั้นเกิดขึ้นเอง และเป็นไปตามยถากรรมโดยไม่พยายามบริหารจัดการให้หน่วยงานและคนในหน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ

ดังนั้น ความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้ได้ดีจึงเป็นคุณสมบัติสำคัญของบุคคลที่จะก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำและผู้บริหารระดับสูงต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. Aware: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรู้ และเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่มีผลกระทบต่อการทำงาน และหน่วยงานของตน
2. Accept: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยอมรับบทบาทของการเป็นแกนนำในการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)
3. Adapt: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจแนวทางในการบริหาร “คน” เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และช่วยให้คนในหน่วยงานปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำ หรือ แกนนำการเปลี่ยนแปลง (change leader) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในวางแผนดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นระบบ
3. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเทคนิคในการดึงการมีส่วนร่วมและสร้างพลังการเปลี่ยนแปลงจากผู้คนในองค์กรได้

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

หมวด 1: Change Overview

- ความจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลง-วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบ
- ความจริงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง (Some Truth About Change)
- บทบาทที่คนในองค์กรมีต่อการเปลี่ยนแปลง
- คุณสมบัติของแกนนำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

หมวด 2: Change Management Process

- กรณีศึกษา: การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- หัวใจของการเปลี่ยนแปลง (The Heart of Change)
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารการเปลี่ยนแปลง
- เล่าสู่กันฟัง: ประสบการณ์จากความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

หมวด 3: Change Management in Practices

- กลยุทธ์ และรูปแบบต่างๆของการเปลี่ยนแปลง
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่างๆ ภาคปฏิบัติ
 - (1) เรื่องอะไรที่ต้องเปลี่ยน – Products; Services; Process; People; Value & Culture
 - (2) ควรมีกลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนอย่างไรจึงประสบความสำเร็จ
 - (3) ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงและข้อพึงระวัง

หมวด 4: People and Change

- การจัดการเรื่องของ “คน” กับการเปลี่ยนแปลง
 - (1) ทำไมพนักงานจึงชอบ-ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง?
 - (2) การวางแผนให้พนักงานมีส่วนร่วมกับการเปลี่ยนแปลง
 - (3) การช่วยให้พนักงานรับมือและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง
 - (4) แนวทางรับมือ “การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง”

หมวด 5 Workshop: การวางแผนขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน

- สรุปข้อแนะนำและอภิปรายซักถามปัญหาการบริหารการเปลี่ยนแปลง

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นละ 60 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาระดับกลาง-สูง ผู้นำทีม ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆที่ต้องเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆภายในองค์กร

7. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย แบบฝึกหัด กรณีตัวอย่าง Workshop อภิปรายประสบการณ์ และศึกษาดูงานห้องสมุดนิต้า

8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

9. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมอาคารสยามบรมราชกุมารี

เลขที่ 118 ถนน เสร้ไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

10. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ท่านละ 5,800.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

11. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

12. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสิริพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3213-14, 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร "การบริหารการเปลี่ยนแปลง"
(Change & Transformation Management)
ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน
ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน / เวลา	หัวข้อการบรรยาย
วันที่ 1	
09.00 – 12.00 น.	หมวด 1: Change Overview <ul style="list-style-type: none">- ความจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลง-วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบ- ความจริงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง (Some Truth About Change)- บทบาทที่คนในองค์กรมีต่อการเปลี่ยนแปลง- คุณสมบัติของแกนนำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)
13.00 – 16.00 น.	หมวด 2: Change Management Process <ul style="list-style-type: none">- กรณีศึกษา: การบริหารการเปลี่ยนแปลง- หัวใจของการเปลี่ยนแปลง (The Heart of Change)- การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารการเปลี่ยนแปลง- เล่าสู่กันฟัง: ประสบการณ์จากความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
วันที่ 2	
09.00 – 12.00 น.	หมวด 3: Change Management in Practices <ul style="list-style-type: none">- กลยุทธ์ และรูปแบบต่างๆของการเปลี่ยนแปลง- การบริหารการเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่างๆ ภาคปฏิบัติ หมวด 4: People and Change <ul style="list-style-type: none">- การจัดการเรื่องของ “คน” กับการเปลี่ยนแปลง
13.00 – 16.00 น.	หมวด 5 Workshop: การวางแผนขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none">- สรุปข้อแนะนำและอภิปรายซักถามปัญหาการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ช่วงเวลาพัก

เวลา	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

รายชื่อวิทยากร
หลักสูตร "การบริหารการเปลี่ยนแปลง"
(Change & Transformation Management)
ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน
ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์

ปัจจุบัน

Senior Consultant and Trainer

อดีต

อดีตผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม NIDA

อดีตผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

อดีตผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน และการจัดองค์กรงาน IFCT

อดีตผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Telecom Asia (True ปัจจุบัน)

อดีตผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านทรัพยากรบุคคล ABB