



สำนักสิริพัฒนา  
Siripattana Training Center

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง รุ่นที่ 1”

ระหว่างวันจันทร์ที่ 3 – วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562 (อบรมเฉพาะวันจันทร์-ศุกร์)

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถาบันการศึกษาในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนโยบาย สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนมุมมอง โดยการพัฒนาศักยภาพ และทัศนคติของผู้บริหาร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัย โดยมีโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน

โดยผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ เป็นผู้มีภาวะผู้นำ สามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปได้ในอนาคต ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งรวมขององค์ความรู้ทางวิชาการและบุคลากรที่มีคุณภาพ การบริหารงานอุดมศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและการเป็นผู้นำทางการศึกษา เพื่อให้ก้าวทันเท่าเทียมกับสถาบันการศึกษาอื่น ไม่เพียงแต่ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารแล้ว ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยยังเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยประสานการบริหารงาน ให้สามารถนำพามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว จึงจำเป็นที่ผู้บริหารระดับกลางจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารที่สอดประสานในทิศทางเดียวกันกับผู้บริหารระดับสูง

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์เพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์การและเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงในอนาคต โดยหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารอุดมศึกษาและกระบวนการงานด้านต่างๆ

2.2 เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้บริหารระดับกลางในการถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติการวางแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงพัฒนางาน ตนเองและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางในด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร

2.4 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางในด้านคุณธรรมจริยธรรมหลักการคิดและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ มุมมองและวิธีคิดในเชิงระบบ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระยะยาวต่อไป

## 3. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.1 สามารถอธิบายบริบทการบริหารงานอุดมศึกษาและความท้าทายที่สำคัญของการบริหารในระดับสถาบันอุดมศึกษา

3.2 สามารถอธิบายและเสนอกลยุทธ์ในการบริหารงานอุดมศึกษา และวิธีการประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

3.3 สามารถประเมินผลงาน คิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดแนวทางและโน้มน้าวขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง

3.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มผู้บริหารระดับกลางด้วยกัน

## 4. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ 1 ใช้เวลาในการอบรม 18 วัน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา รวม 132 ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

| กลุ่มวิชาที่ 1 บริบทของการบริหารงานอุดมศึกษา                                                                        | ชั่วโมง           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. นโยบายและแผนการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน                                                                | 3 ชั่วโมง         |
| 2. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา                                                 | 3 ชั่วโมง         |
| 3. หลักกฎหมายในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา                                                                          | 3 ชั่วโมง         |
| การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในบริบทของตนเองพร้อมกับการนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 3 ชั่วโมง         |
| <b>รวม</b>                                                                                                          | <b>12 ชั่วโมง</b> |

**กลุ่มวิชาที่ 2 ทักษะในการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา**

**2.1 การบริหารจัดการองค์การ**

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| 2.1.1 การกำหนดและวางแผนกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศ   | 3 ชั่วโมง |
| 2.1.2 การพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงาน        | 3 ชั่วโมง |
| 2.1.3 การวางแผนและบริหารโครงการของสถาบันอุดมศึกษา | 3 ชั่วโมง |
| 2.1.4 การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา           | 3 ชั่วโมง |

**2.2 ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน**

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2.1 ภาวะผู้นำในการบริหารและการเปลี่ยนแปลงองค์กร                | 3 ชั่วโมง |
| 2.2.2 การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง                      | 6 ชั่วโมง |
| 2.2.3 เทคนิคการนำเสนอและการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |

**2.3 การบริหารงานอุดมศึกษา**

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.1 การบริหารงานวิชาการและวิจัยในระดับอุดมศึกษา | 3 ชั่วโมง |
| 2.3.2 การสร้างเครือข่ายกับชุมชน                   | 3 ชั่วโมง |
| 2.3.3 การบริหารงานกิจการนักศึกษา                  | 3 ชั่วโมง |
| 2.3.4 การบริหารความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษา        | 3 ชั่วโมง |

**2.4 การบริหารจัดการทรัพยากร**

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| 2.4.1 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 2.4.2 การบริหารงบประมาณและการคลังในสถาบันอุดมศึกษา   | 3 ชั่วโมง |
| 2.4.3 การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในสถาบันอุดมศึกษา       | 3 ชั่วโมง |
| 2.4.4 การจัดการความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา              | 3 ชั่วโมง |
| 2.4.5 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน       | 3 ชั่วโมง |

**2.5 การกำกับติดตามงานในสถานะนักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง**

|                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.5.1 การบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และมีส่วนร่วม                                                                        | 3 ชั่วโมง |
| 2.5.2 การควบคุมภายในสถาบันอุดมศึกษา                                                                                        | 3 ชั่วโมง |
| 2.5.3 การกำกับติดตามตรวจสอบ และประเมินผล                                                                                   | 3 ชั่วโมง |
| การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะทางการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา<br>พร้อมทั้งนำเสนอประเด็นการเรียนรู้ที่ได้ | 3 ชั่วโมง |

**รวม 69 ชั่วโมง**

**กลุ่มวิชาที่ 3 การพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผล**

|                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1 เทคนิคการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ซับซ้อน                                              | 3 ชั่วโมง |
| 3.2 คุณธรรม และจริยธรรม ในการบริหารงานอุดมศึกษา                                                                    | 3 ชั่วโมง |
| การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์และตัดสินใจในการบริหารงาน<br>พร้อมทั้งนำเสนอประเด็นการเรียนรู้ที่ได้ | 3 ชั่วโมง |

**รวม 9 ชั่วโมง**

**กลุ่มวิชาที่ 4 การศึกษาดูงาน**

**12 ชั่วโมง**

ศึกษาดูงานการบริหารกิจการสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดกรุงเทพมหานคร  
และเขตปริมณฑล

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| กลุ่มวิชาที่ 5 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่มเกี่ยวกับโครงการ<br>เพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                         | 27 ชั่วโมง      |
| กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์: ละลายพฤติกรรม                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 ชั่วโมง       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รวม 132 ชั่วโมง |
| <b>5. รายละเอียดหัวข้อวิชา</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| กลุ่มวิชาที่ 1 บริบทของการบริหารงานอุดมศึกษา<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                 | 12 ชั่วโมง      |
| 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ สามารถปรับเปลี่ยนมุมมองทางความคิดในบริบททางการบริหารงาน<br>อุดมศึกษา และการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                                                                                                          |                 |
| 2. เพื่อปรับกระบวนทัศน์และพัฒนากระบวนการทางความคิดเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ในการ<br>ปฏิรูประบบการศึกษา                                                                                                                                                                                        |                 |
| หัวข้อที่ 1.1 นโยบายและแผนการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                              | 3 ชั่วโมง       |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายที่สัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ<br/>และนโยบายของรัฐบาล</li> <li>● การจัดทำแผนด้านการศึกษาของประเทศ</li> </ul>                                                                                          |                 |
| หัวข้อที่ 1.2 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา                                                                                                                                                                                                                  | 3 ชั่วโมง       |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลกระทบทางเทคโนโลยี และสังคมในประเทศไทยที่มีผลต่อการบริหารงาน<br/>สถาบันอุดมศึกษา</li> <li>● เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และวิธีการรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ<br/>ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี และสังคมในปัจจุบัน</li> </ul>                         |                 |
| หัวข้อที่ 1.3 หลักกฎหมายในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา                                                                                                                                                                                                                                        | 3 ชั่วโมง       |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวความคิด หลักการการปกครองแบบหลักนิติธรรม หลักการใช้กฎหมายปกครองที่<br/>เกี่ยวกับการบริหารงานอุดมศึกษา</li> <li>● ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความรู้เบื้องต้นในการใช้กฎหมายที่สะท้อนให้เห็นการ<br/>ใช้หลักธรรมาภิบาลในการตัดสินใจ</li> </ul> |                 |
| หัวข้อที่ 1.4 การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารงานในบริบทของ<br>ตนเองพร้อมก็นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                                                                                                                                | 3 ชั่วโมง       |
| ประเด็นการอภิปราย                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● รวบรวมหลักการ วิธีการ กระบวนการที่ได้เรียนรู้จากบริบทของการบริหารงาน<br/>อุดมศึกษา</li> <li>● สกัดประเด็นการเรียนรู้ในบริบททางการบริหาร</li> </ul>                                                                                                  |                 |

- อภิปรายปัญหา จุดเด่น จุดด้อย ของการบริหารงานอุดมศึกษาของไทย
- อภิปราย นำเสนอ บทบาททางการบริหารนั้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### วิธีการฝึกอบรมในกลุ่มวิชาที่ 1 บริบทของการบริหารงานอุดมศึกษา

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร
- การบรรยาย
- การอภิปราย/ระดมสมอง
- กรณีศึกษา
- การถาม-ตอบ

### กลุ่มวิชาที่ 2 ทักษะในการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา

69 ชั่วโมง

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและเสริมสร้างหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และเสริมสร้างค่านิยมที่สร้างสรรค์ เพื่อเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะในสถาบันอุดมศึกษาที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

#### หัวข้อที่ 2.1 การกำหนดและวางแผนกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศ

3 ชั่วโมง

##### รายละเอียดหัวข้อวิชา

- หลักการ แนวความคิด การบริหารเชิงกลยุทธ์
- องค์ประกอบที่สำคัญ และเครื่องมือ เทคนิคของการบริหารเชิงกลยุทธ์ เช่น การกำหนดกลยุทธ์โดยการวิเคราะห์ SWOT และการวางแผนกลยุทธ์โดยใช้การกำหนดตัวชี้วัด เป็นต้น
- แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
- กรณีศึกษาการบริหารเชิงกลยุทธ์

#### หัวข้อที่ 2.2 การพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงาน

3 ชั่วโมง

##### รายละเอียดหัวข้อวิชา

- องค์ประกอบหลักของการพัฒนาองค์กร (Organization Development )
- สาเหตุที่องค์กรต่างๆ ต้องทำการพัฒนา
- กระบวนการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- แนวทางในการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาองค์กร

#### หัวข้อที่ 2.3 การวางแผนและการบริหารโครงการของสถาบันอุดมศึกษา

3 ชั่วโมง

##### รายละเอียดหัวข้อวิชา

- แนวทาง เทคนิค การวิเคราะห์โครงการเบื้องต้น
- การวางแผนการปฏิบัติงานโครงการ
- การติดตามควบคุมโครงการ
- ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p><b>หัวข้อที่ 2.4 การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>● ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>● แนวทางการประกันคุณภาพ และประโยชน์ที่ได้รับในการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>● ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางแก้ไข</li> </ul>                          | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.5 ภาวะผู้นำในการบริหารและการเปลี่ยนแปลงองค์กร</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทางการเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้นำ และการประเมินสถานการณ์</li> <li>● กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</li> <li>● บทบาทของหัวหน้าส่งผลอย่างไรกับการปฏิบัติต่อทีมงาน</li> <li>● การสร้างพลังทีมงาน</li> </ul>                                                                | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.6 การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการ แนวความคิด การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง</li> <li>● การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง โดยเน้นการบริหารแบบ Conflict Management</li> <li>● เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง และการบริหารความขัดแย้งในสถานการณ์ต่างๆ</li> <li>● การฝึกปฏิบัติ</li> </ul> | <p><b>6 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.7 เทคนิคการนำเสนอและการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทาง เทคนิคการนำเสนอ และเตรียมการนำเสนอ</li> <li>● วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางที่ใช้ในการวิเคราะห์ และเตรียมตัวในการบรรยาย การพูด การพัฒนาการนำเสนอให้น่าสนใจ</li> <li>● การพัฒนาประสิทธิภาพในการนำเสนอ</li> <li>● การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>            | <p><b>6 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.8 การบริหารงานวิชาการและวิจัยในระดับอุดมศึกษา</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการและการวิจัย</li> <li>● ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการและการวิจัย</li> <li>● หลักการบริหารงานวิชาการและการวิจัย</li> </ul>                                                                                                                       | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.9 การสร้างเครือข่ายกับชุมชน</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทางการสร้างเครือข่ายชุมชนในการบริหารงานอุดมศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |

- สถาบันอุดมศึกษากับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
- การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับชุมชน

### หัวข้อที่ 2.10 การบริหารงานกิจการนักศึกษา

3 ชั่วโมง

#### รายละเอียดหัวข้อวิชา

- หน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนางานกิจการนักศึกษา
- การติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา
- แนวทางการพัฒนากิจการนักศึกษาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

### หัวข้อที่ 2.11 การบริหารความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษา

3 ชั่วโมง

#### รายละเอียดหัวข้อวิชา

- การสร้างความเข้าใจ หลักการ แนวทางการลดความเสี่ยง หรือแนวทางการป้องกันความเสี่ยง โดยเชื่อมโยงกับการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนการดำเนินงาน เป็นต้น
- การวิเคราะห์ระบุปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง โดยมีการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง การบ่งชี้อันตราย เป็นต้น
- เทคนิคการกำหนดกลยุทธ์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
- กรณีศึกษาการจัดการบริหารความเสี่ยง

### หัวข้อที่ 2.12 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอุดมศึกษา

6 ชั่วโมง

#### รายละเอียดหัวข้อวิชา

- สร้างความเข้าใจ หลักการ แนวความคิด สาเหตุและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การกำหนดทิศทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- เทคนิคการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
- กรณีศึกษาตัวอย่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่

### หัวข้อที่ 2.13 การบริหารงบประมาณและการคลังในสถาบันอุดมศึกษา

3 ชั่วโมง

#### รายละเอียดหัวข้อวิชา

- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการคลังที่จำเป็น
- เทคนิค และการวิเคราะห์ความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณ
- กลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารงบประมาณแนวใหม่

### หัวข้อที่ 2.14 การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในสถาบันอุดมศึกษา

3 ชั่วโมง

#### รายละเอียดหัวข้อวิชา

- สร้างความเข้าใจถึงความสำคัญ ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่
- วิธีการเลือกใช้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
- กรณีศึกษาการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p><b>หัวข้อที่ 2.15 การจัดการความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduction สร้างความเข้าใจ หลักการ แนวความคิด กระบวนการของการจัดการความรู้ และหลักการ แนวความคิด การสร้างองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้</li> <li>● เทคนิคและเครื่องมือการจัดการความรู้ที่เอื้อไปสู่การทำให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้</li> <li>● กรณีศึกษา Best Practices การจัดการความรู้ภายใต้องค์การแห่งการเรียนรู้</li> </ul>             | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.16 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานในสถาบันอุดมศึกษา</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวความคิด หลักการการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>● แนวทางการจัดการแบบยั่งยืนเพื่อสิ่งแวดล้อมและพลังงานในสถาบันอุดมศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                            | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.17 การบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และมีส่วนร่วม</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduction สาเหตุ ที่มาของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>● แนวคิด หลักการ และรูปแบบของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งกรอบแนวคิดการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>● แนวทางการสร้างและสนับสนุนการมีส่วนร่วม</li> <li>● ปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไขของการบริหารแบบมีส่วนร่วม</li> </ul>                                              | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.18 การควบคุมภายในสถาบันอุดมศึกษา</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● องค์ประกอบของการควบคุมภายใน</li> <li>● กิจกรรมการควบคุมภายใน</li> <li>● การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.19 การกำกับติดตามตรวจสอบ และประเมินผล</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการ ขั้นตอน องค์ประกอบของแผนงานการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงาน</li> <li>● การปฏิบัติงานตรวจสอบ</li> <li>● การรายงาน ปัจจัยเสริมสร้างความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>● การติดตามผลการตรวจสอบ และประเมินผล</li> </ul>                                                                                                               | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |
| <p><b>หัวข้อที่ 2.20 การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะทางการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา พร้อมกับการนำเสนอประเด็นการเรียนรู้ที่ได้</b></p> <p><b>ประเด็นการอภิปราย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รวบรวมหลักการ วิธีการ กระบวนการที่ได้เรียนรู้จากหลักการและทักษะการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>● สกัดประเด็นการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาทั้งหมดเพื่อนำมาเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานอุดมศึกษา</li> <li>● อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul> | <p><b>3 ชั่วโมง</b></p> |



## วิธีการฝึกอบรมในกลุ่มวิชาที่ 2 ทักษะในการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร
- การบรรยาย
- การอภิปราย
- กรณีศึกษา
- การฝึกปฏิบัติ
- การถาม-ตอบ

## กลุ่มวิชาที่ 3 การพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผล วัตถุประสงค์

9 ชั่วโมง

1. เพื่อเสริมสร้างพัฒนานักบริหารให้มีความสามารถ มีการพัฒนากรอบความคิดและระบบความคิด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารเพื่อมุ่งสู่สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเลิศ
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดการแก้ไขปัญหาการบริหารงานอุดมศึกษาตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

### หัวข้อที่ 3.1 เทคนิคการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ซับซ้อน รายละเอียดหัวข้อวิชา

3 ชั่วโมง

- การวิเคราะห์การตัดสินใจ (Decision Analysis)
- การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ (Potential Problem Analysis)
- การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์สถานการณ์
- การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Process)

### หัวข้อที่ 3.2 คุณธรรม และจริยธรรม ในการบริหารงานอุดมศึกษา

3 ชั่วโมง

#### รายละเอียดหัวข้อวิชา

- สร้างความเข้าใจ โดยการปลูกจิตสำนึก เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร
- ตัวอย่างคุณธรรมและจริยธรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ
- แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับตนเอง
- กรณีศึกษา

### หัวข้อที่ 3.3 การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ห้วงการและการจัดการแก้ไข ปัญหาพร้อมก็นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3 ชั่วโมง

#### ประเด็นการอภิปราย

- รวบรวมหลักการ วิธีการ กระบวนการที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผลในการบริหารงานอุดมศึกษา
- สกัดประเด็นการเรียนรู้ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- อภิปราย นำเสนอ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ห้วงการและการจัดการในบริบทของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### วิธีการฝึกอบรมในกลุ่มวิชาที่ 3 พัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผล

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร
- การบรรยาย
- การอภิปราย
- กรณีศึกษา
- การถาม-ตอบ

### กลุ่มวิชาที่ 4 การศึกษาดูงาน

12 ชั่วโมง

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับมุมมองและกระบวนการทัศนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อพร้อมที่จะก้าวสู่ระดับหัวหน้าที่สูงขึ้นในอนาคต

#### หัวข้อที่ 4.1 ศึกษาดูงานการบริหารกิจการสถาบันอุดมศึกษาที่ประสบความสำเร็จในประเทศ

##### ขอบเขตการศึกษาดูงาน

- การศึกษาดูงานมีขอบเขตที่ครอบคลุมถึง นโยบาย การกำหนดวิสัยทัศน์ทางการบริหารขององค์กร พันธกิจขององค์กร และมีแนวทางการดำเนินการที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งประเด็นที่ต้องการให้ผู้บริหารระดับกลางมีความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์กร สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานนำพาองค์กรของตนไปสู่ความยั่งยืน และตอบสนองต่อสังคมปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการศึกษาดูงาน จึงได้กำหนดแนวทางการศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้
1. ด้านการบริหารจัดการองค์กร
  2. ด้านการจัดการงานวิจัย

### กลุ่มวิชาที่ 5 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม

27 ชั่วโมง

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการเข้ารับการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้บรรลุผลในการบริหารงานมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานสมัยใหม่

##### แนวทางการปฏิบัติ

- นักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางที่เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะนำความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนถึงทักษะ ที่ได้รับการถ่ายทอดจากวิทยากร โดยการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์งานอุดมศึกษา การฝึกอบรมครั้งนี้จึงได้ออกแบบหลักสูตรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับกลาง ได้มีการมอบหมายให้มีการนำเสนอผลงานเป็นราย

กลุ่ม จากการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตรทั้งหมด นำมาประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานโดยวิเคราะห์สรุปประเด็นเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การบริหารของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนี้ ยังนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ เพื่อสถาบันอุดมศึกษามีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

#### วิธีการดำเนินงาน

- นำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค ที่ได้รับการจากศึกษาอบรมมาประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงาน และการนำเสนอ
- การวิเคราะห์บริบทการบริหารอุดมศึกษาและความท้าทายที่สำคัญ
- การเสนอกิจกรรมในการบริหารแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

#### วิธีการฝึกอบรมในกลุ่มวิชาที่ 5 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม

- การสังเกต
- การฝึกปฏิบัติงาน
- การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ระดมสมอง
- การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาพร้อมสมัยและหาแนวทางแก้ไข/อภิปราย

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์: ละลายพฤติกรรม

3 ชั่วโมง

#### 6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

#### 7. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า หรือ
  - 1.2. เป็นบุคลากรประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ (1) หรือ
  - 1.3. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรประเภทอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ (1)
2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

#### 8. ระยะเวลาการอบรม

- 132 ชั่วโมง (วันทำการ: วันจันทร์-วันศุกร์)

#### 9. เกณฑ์การประเมินการสำเร็จการฝึกอบรม

1. ความรู้ ความเข้าใจรายวิชาของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจากค่าผลการทดสอบก่อนเรียน
2. ความรู้ ความเข้าใจรายวิชาของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจากค่าผลการทดสอบหลังเรียน
3. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก

4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมในหลักสูตร
5. มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้น ร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหาย
6. เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

#### 10. ค่าลงทะเบียน

- 39,200.- บาท ต่อคน  
จะรวมค่าใช้จ่าย :- 1) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย 2) ค่ากระเป่าและอุปกรณ์ 3) ค่าวิทยากร 4) ค่าอาหารกลางวัน 5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 2 มื้อต่อวัน 6) ค่าประกาศนียบัตร 7) ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ 2 วัน 8) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ 9) ค่าธรรมเนียมสถาบัน
- ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าใช้จ่ายในส่วนค่าที่พัก ค่าอาหารที่นอกเหนือ และค่าเดินทางของผู้เข้าอบรม
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

#### 11. สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 12. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง มีการประเมินการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

1. การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งการประเมินผลออกเป็น 2 ด้าน ด้วยกันดังนี้
  - 1.1. ประเมินความรู้ความเข้าใจ ได้แก่
    - 1.1.1. การทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre - test)
    - 1.1.2. การทดสอบความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม (Post - test)
2. การประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็นดังนี้
  - 2.1. รายงานสรุปผลภาพรวมของหลักสูตรฝึกอบรม
  - 2.2. ประเมินผลรายวิชา
3. การประเมินผลความพึงพอใจการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม แบ่งการประเมินออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้
  - 3.1. ด้านเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม
  - 3.2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - 3.3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 3.4. ด้านวิทยากร
  - 3.5. ด้านประโยชน์ที่ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม

### 13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารจัดการที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาของตน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถแข่งขันได้ภายใต้บริบท และเงื่อนไขปัจจัยที่มีอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาไทย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจตรงกันถึงภาพรวมสภาพวิกฤติและปัญหาการอุดมศึกษาไทย และตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการเพื่อแก้ไขสภาพวิกฤติดังกล่าว
4. ได้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับกลางของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะเอื้ออำนวยต่อการสร้างความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต
5. ได้องค์ความรู้ทางการบริหารงานอุดมศึกษา จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร ตลอดจนกรณีศึกษา

### 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

|                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อาจารย์ใจชนก ภาคอัฐ     | ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>โทรศัพท์ 0 2727 3210                                                                    |
| นางสาวธัญญธร อุ่อนุโลม  | ผู้อำนวยการโครงการ<br>สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>โทรศัพท์ 0 2727 3597                                                            |
| นางนพวัลย์ สมไกรสีห์    | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม<br>สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>โทรศัพท์ 0 2727 3231<br>โทรสาร 0 2375 4720 |
| นางสาววิมลรัตน์ เจ๊ะสัน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>โทรศัพท์ 0 2727 3231<br>โทรสาร 0 2375 4720                               |