



การฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรเพื่อความยั่งยืน”

โครงการอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรเพื่อความยั่งยืน”

อบรม Online ผ่านระบบ Microsoft Teams

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ความยั่งยืนไม่อาจอธิบายด้วยความหมายที่แคบเพียงเพื่อให้สภาพแวดล้อมองค์กรเกิด Corporate Social Responsibility (CSR) หรือ การปกป้องสิ่งแวดล้อม หรือการใช้พลังงานอย่างประหยัด การสามารถลดความเสี่ยง การพัฒนาสังคม การสร้างชื่อเสียงองค์กร ความยั่งยืนทางการเงิน การมีเงินลงทุน การกระจายความเสี่ยง การปกป้องดูแลพนักงาน หรือการออกรายงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเพื่อแสดงความใส่ใจต่อประเด็นสิ่งแวดล้อมเพียงเท่านั้น หลายบริษัทใช้คำว่า ยั่งยืน เป็นเพียงแค่เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์บริษัทเพื่อให้ภาพลักษณ์องค์กรดูดี จัดให้มีภาพกิจกรรมเพื่อสังคมที่พนักงานช่วยกันทำกิจกรรมและลงภาพถ่ายสวยงามในการทำกิจกรรมนั้นเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ หรือลงในรายงานและเว็บไซต์ขององค์กร ในขณะที่บางบริษัทกล่าวถึงคำว่ายั่งยืนเสมือนหนึ่งว่าบริษัทคือผู้นำในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ หรือปัญหาสังคมที่มากมาย แล้วอะไรคือความยั่งยืนในความหมายใหม่ที่ควรจะเป็นและควรจะมี ?

ความยั่งยืนที่แท้จริงนั้น องค์กร/บริษัทจำเป็นต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถในตัวของบริษัทในการระบุได้เองว่า ปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ที่จะมากระทบต่อการเติบโตของบริษัทในองค์กรรวมในระยะยาวคืออะไร จะรับมืออย่างไร มีการสร้างการพัฒนาความรู้และทักษะขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อรับมือและตอบโต้ การจัดการต่อปัจจัยต่าง ๆ ที่มากระทบ และถ้าโจมตีเข้ามาอย่างพลิกผัน และสามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงได้ในตัวเองได้อย่างเพียงพอ โดยไม่อาศัยการแก้ปัญหาเป็นเรื่อง ๆ ไปแบบเฉพาะหน้าด้วยการจ้างเอาบริษัทที่ปรึกษาจากภายนอกมาเสนอแนะแนวทางแบบรวดเร็วสำเร็จรูปโดยที่ไม่ค่อยไม่เกิดกระบวนการเรียนรู้ของพนักงาน พอมีปัญหาก็กจ้างมาแก้ไขให้ใหม่

ดังตัวอย่างที่พอจะหยิบยกได้ว่า หากเราอยู่ในบริษัทที่ใช้พลังงานสูง เราไม่จำเป็นที่จะต้องอาศัยคนจากภายนอกที่เป็นที่ปรึกษาเข้ามาแก้และวางแผนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้กับเรา แต่จะเป็นความยั่งยืนกว่าเมื่อเราและบริษัทต่างตระหนักรู้เรื่องนี้ด้วยตนเองว่าการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นต่อการเติบโต

ของธุรกิจที่เรา กำลังทำ สามารถระบุได้ถึงความสำเร็จในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ที่มีความสำคัญต่อการเติบโตในระยะยาว ในการนี้จึงเป็นเรื่องของการพัฒนา หรือสรรหาบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีความสามารถ วางแผนที่จะดำเนินการ ตั้งงบประมาณแล้วก็นำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ตรงจุดด้วย

ความยั่งยืนไม่ใช่การเพิ่มหน้าที่อะไรเข้าไปอีกให้กับองค์กร แต่นับว่าเป็นเรื่องสำคัญสำหรับบริษัทที่จะรวมเอาเรื่องของความยั่งยืนเข้าไปสู่ตัวแบบธุรกิจด้วยกัน นับตั้งแต่ขั้นของการเสาะหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตัวเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะผลิต นโยบายเกี่ยวกับพนักงาน รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ โดยที่แผนจะต้องยึดอยู่กับการเติบโตแบบองค์รวมในระยะยาวของบริษัทมากกว่าการมุ่งแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือเอากำไรแค่ระยะสั้น เราต้องไปให้ถึงจุดที่ว่าทุกบริษัทที่มุ่งทำไร่นั้นเปรียบประดุจการเป็นเหมือนผู้ประกอบการเชิงสังคม (Social Entrepreneur)

ความยั่งยืนจึงเป็นเรื่องของการมององค์รวมอย่างองค์รวม (Holistic Approach) ที่มองอย่างเป็นระบบในการที่จะสร้างสรรค์เป้าหมายร่วมกันและร่วมกันทำงานบนความเชื่อความศรัทธาที่มีและที่ต้องพัฒนาทักษะที่จำเป็นขึ้นใหม่ให้ทันกับโลกในยุคที่ Disruptive เกิดขึ้นทุกวันจนแทบจะไม่ว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอะไรที่ทำให้เราตกตะลึงและงุนงงที่จะรับมือกับมันให้ได้ (Change before you have to) การปรับตัวไม่ได้ หรือปรับตัวไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลงนั้นหมายถึงการล้าหลังในเชิงธุรกิจหรือแม้กระทั่งต้องออกจากธุรกิจนั้นไปดังที่เห็นได้บ่อยในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวิเคราะห์บุคลากรและองค์กรว่ามีขีดความสามารถทางการบริหารและการจัดการสู่ความยั่งยืนเพียงใด
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงลึกในการขับเคลื่อนองค์กรในมิติของความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- 3) เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนหน่วยงานและภารกิจอย่างมีความยั่งยืนแบบองค์รวม
- 4) เพื่อกำหนดแนวทางในเชิงปฏิบัติที่จะทำให้องค์กรมีสมรรถนะสูง (High Performing) ในการจัดการกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจ รวมทั้งวิธีการในการวิเคราะห์ภาพรวมองค์กร วิเคราะห์ตนเอง มองปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีขีดความสามารถในการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมขององค์กรและแนวทางการปรับตัวสู่ความยั่งยืน มองเห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะต้องรับมือและรุกไปข้างหน้า

- 3) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการคิดวิเคราะห์และมีแนวทางการแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยความคิดที่สร้างสรรค์และนวัตกรรม

4. หัวข้อวิชาการในหลักสูตร

หัวข้อวิชา		จำนวนชั่วโมง
4.1 หลักและเทคนิคการประเมินองค์กรเพื่อประเมินผลงานและความยั่งยืน		0.5
	<ul style="list-style-type: none"> ● กายวิภาคองค์กร(Organization Diagnosis) ● การวัดผลงานองค์กร ● ความเข้าใจในสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ● การพิจารณาถึงแรงจูงใจขององค์กร ● การพิจารณาถึงสมรรถนะองค์กร 	
4.2 การวิเคราะห์และประเมินองค์กร		0.5
	<ul style="list-style-type: none"> ● การวัดผลงานขององค์กร ● การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร ● การพิจารณาแรงจูงใจขององค์กร ● การพิจารณาสมรรถนะของบุคลากรและขององค์กรและแนวทางการปรับตัว 	
4.3 มิติขององค์กรที่ยั่งยืน (Organizational Sustainability) กับองค์กรยุคใหม่		1
	<p>การทำความเข้าใจและการมีความรู้เชิงลึกในเรื่องของ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Institutional Sustainability ● Strategic Sustainability ● Products and Programmes Sustainability ● Personnel Sustainability ● Financial Sustainability ● Economic Sustainability ● Environmental Sustainability 	
4.4 กระบวนการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน (Strategic Sustainability Change Process)		1
	การเปลี่ยนแปลงที่ต้องเรียนรู้	

หัวข้อวิชา		จำนวนชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none"> ● Management and Strategy ● Service Provision ● Operational and Product Development ● Organization System ● Assessment and Reporting ● Research and Development ● Governance ● New Normal Management and Strategy 	
4.5 ธุรกิจกับการมุ่งสู่ความยั่งยืน		0.5
	<ul style="list-style-type: none"> ● การผสมผสานกลยุทธ์กับความยั่งยืน ● ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ ● การกำหนดกลยุทธ์เชิงรับ – รุก ● ความโปร่งใส ● การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร ● การมีส่วนร่วมของระบบนิเวศองค์กรและคนในองค์กร (Management Eco system) 	
4.6 แนวทางการปรับปรุงองค์กรสู่ความยั่งยืน		1
	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาสู่การมีกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน ● การประเมินปัญหาและจัดทำกรอบวัตถุประสงค์ ● การกำหนดพันธกิจใหม่ ● การกำหนดกลยุทธ์ ● การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 	
4.7 กลยุทธ์สู่การเป็นองค์กรอย่างยั่งยืน		1
	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดร่างแผน แผนงาน โครงการ ● การกำหนดกลยุทธ์เชิงรุก ● การกำหนดร่างแผนปฏิบัติการ 	

หัวข้อวิชา		จำนวนชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none"> ● การเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติจริง 	
4.8 สรุปและทบทวนแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินการ		0.5
	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดสิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลงโดยลำดับความสำคัญและเร่งด่วนนำเสนอผู้บริหาร ● สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Take away) และสรุปบทเรียนร่วมกันเพื่อก้าวไปข้างหน้า 	
รวมทั้งสิ้น		6 ชั่วโมง

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

40 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- 2) ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ อาทิ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฯลฯ
- 3) เจ้าของกิจการ
- 4) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ
- 5) ผู้สนใจทั่วไป

7. วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรม Online ผ่านระบบ Microsoft Teams ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จำนวน 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

*วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน/เวลาอบรมที่ www.training.nida.ac.th

8. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 1,800.- บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพียงท่านนำสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร **ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%**) สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

9. วิทยากร

อาจารย์บรรจง อมรชีวิน

- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- วิทยากรบรรยายให้กับส่วนราชการ บริษัท องค์กรระหว่างประเทศ ทั้งในและต่างประเทศ
- อดีต รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเรียนผ่านระบบการฝึกอบรมออนไลน์ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

11. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

📁 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ www.training.nida.ac.th

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด ➡ Password ➡ **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน** ➡ ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ** ➡ ยืนยัน ➡ **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่

Line@: <https://lin.ee/6tT69QU>

E-Mail: Trainingnida@gmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/trainingnida>

Tel. 082-790-1952, 02-727-3214

ที่อยู่: สำนักสรีพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

📁 **การชำระค่าธรรมเนียม**

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบบำงจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง Trainingnida@gmail.com หรือส่ง โทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ Line@: <https://lin.ee/6tT69QU>, โทรศัพท์ 0 2727 3232, 02 727 3227

LINE@



ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรเพื่อความยั่งยืน”
อบรม Online ผ่านระบบ Microsoft Teams
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักและเทคนิคการประเมินองค์กรเพื่อประเมินผลงานและความยั่งยืน ● การวิเคราะห์และประเมินองค์กร ● มิติขององค์กรที่ยั่งยืน (Organizational Sustainability) กับองค์กรยุคใหม่ ● กระบวนการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน (Strategic Sustainability Change Process) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ธุรกิจกับการมุ่งสู่ความยั่งยืน ● แนวทางการปรับปรุงองค์กรสู่ความยั่งยืน ● กลยุทธ์สู่การเป็นองค์กรอย่างยั่งยืน ● สรุปและทบทวนแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินการ

หมายเหตุ ช่วงเวลาพัก

<u>เวลา</u>	10.30 – 10.45 น. พักเบรกเช้า
	14.30 – 14.45 น. พักเบรกบ่าย
	12.00 – 13.00 น. พักกลางวัน