



สำนักสิริพัฒนา  
Siripattana Training Center

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ”  
(Business Budgeting Planning)

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร "การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ" (Business Budgeting Planning)

อบรม Online ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่าโลกธุรกิจยุคปัจจุบันมีการแข่งขันที่รุนแรงและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากการเร่งปรับกลยุทธ์ของตนเองให้มีความได้เปรียบเหนือคู่แข่งอยู่เสมอ ทำให้ผู้บริหารองค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต้องนำพาหน่วยงานให้รอดพ้นจากอุปสรรคปัญหาและผ่านพ้นวิกฤตการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นกับองค์กรให้ได้ ซึ่งหนึ่งในสิ่งที่สำคัญที่สุดที่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจนำพาองค์กรไปยังทิศทางที่ถูกต้องได้คือ ข้อมูลงบประมาณทางธุรกิจ

งบประมาณจึงเปรียบเสมือนเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งสำหรับฝ่ายบริหารในการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังใช้เพื่อควบคุมประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับตัวเลขงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ทำให้สามารถทราบเบื้องต้นถึงสภาพปัญหาการเงินที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่เพื่อเร่งแก้ไขปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้อย่างทัน่วงทีและเพื่อประคององค์กรให้กลับเข้าสู่ทิศทางตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ด้วยเหตุนี้ การจัดทำงบประมาณจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในองค์กรทุกประเภททั้งภาครัฐและเอกชน แต่การจัดทำงบประมาณที่ดีต้องจัดทำขึ้นบนหลักวิธีที่ถูกต้อง มีการวิเคราะห์และการประมาณการอย่างมีหลักการ เพื่อสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงขององค์กรและเห็นถึงเป้าหมายที่สมเหตุสมผลสามารถปฏิบัติจริงได้ตามตัวเลขงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อการวางแผน บริหาร ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไปในอนาคต

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เข้าใจถึงกิจกรรมทางธุรกิจ ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณทางธุรกิจ รวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้น
2. เข้าใจการวางแผนงบประมาณทางการเงินเพื่อการควบคุม และตัดสินใจทางธุรกิจ
3. เรียนรู้เทคนิคการจัดการประมาณการงบดุล งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด
4. สามารถวางแผนจัดหาเงินทุน แหล่งต่างๆ ในการระดมทุน วิธีการระดมทุนจากตลาดเงิน และตลาดทุนและต้นทุนทางการเงินของธุรกิจ (WACC) ที่เกี่ยวข้องจากการระดมทุน

5. สามารถวางแผนการลงทุนในโครงการ สามารถวิเคราะห์และประเมินค่าโครงการลงทุน
6. สามารถวางแผนงบประมาณการดำเนินงานประจำปีรวมถึงประมาณการทางการเงินต่างๆ

### 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการทางธุรกิจ
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ประโยชน์ในการจัดทำประมาณการทางธุรกิจ
3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน
4. สามารถต่อยอดความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร (12 ชั่วโมง)

#### หลักการบัญชีและการอ่านงบการเงิน

1. กิจกรรมทางธุรกิจ	0.5	ชั่วโมง
2. แนวคิดการจัดทำประมาณเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ	0.5	ชั่วโมง
3. วิธีการจัดทำงบประมาณทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ	1.0	ชั่วโมง
4. การวางแผนจัดหาเงินทุน วิธีการระดมทุนจากตลาดเงิน และตลาดทุน	1.0	ชั่วโมง
5. ต้นทุนทางการเงิน (WACC)	1.0	ชั่วโมง
6. การวางแผนงบประมาณลงทุน	0.5	ชั่วโมง
7. การพิจารณาโครงการลงทุน พร้อมเกณฑ์การตัดสินใจเลือกโครงการลงทุน Payback Period, ARR, NPV, IRR	1.5	ชั่วโมง
8. การวางแผนงบประมาณการดำเนินงานประจำปี	2.0	ชั่วโมง
9. ประมาณการงบกำไรขาดทุน	2.0	ชั่วโมง
10. ประมาณการงบกระแสเงินสด	2.0	ชั่วโมง

### 5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นละ 40 คน

### 6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ อาทิ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฯลฯ
3. เจ้าของกิจการ
4. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ
5. ผู้สนใจทั่วไป

## 7. วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรม Online ผ่านระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จำนวน 2 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

\*วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน/เวลาอบรมที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

## 8. วิทยากร

อาจารย์ ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

## 9. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 3,500.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

## 10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 11. การสมัครและการชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด ➡ Password ➡ **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน** ➡ ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ** ➡ ยืนยัน ➡ **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่

Line@: Trainingnida

E-Mail: [Trainingnida@gmail.com](mailto:Trainingnida@gmail.com)

LINE@



Facebook: <https://www.facebook.com/trainingnida>

Tel. 02-727-3213,14,31 และ 082-790-1952,

ที่อยู่: สำนักสรีรพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### การชำระค่าธรรมเนียม

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา” เลขบัญชี 944-023397-2 และส่ง E-mail ใบนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง [Trainingnida@gmail.com](mailto:Trainingnida@gmail.com) หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

หลักสูตร "การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ"

(Business Budgeting Planning)

อบรม Online ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน / เวลา	หัวข้อการบรรยาย
<b>วันที่ 1 เรื่อง การจัดทำประมาณเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ – จัดหาเงินทุน, และลงทุนในโครงการ</b>	
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมทางธุรกิจ</li> <li>- แนวคิดการจัดทำประมาณเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ</li> <li>- วิธีการจัดทำงบประมาณทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ</li> <li>- การวางแผนจัดหาเงินทุน วิธีการระดมทุนจากตลาดเงิน และตลาดทุน</li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้นทุนทางการเงิน (WACC)</li> <li>- การวางแผนงบประมาณลงทุน</li> <li>- การพิจารณาโครงการลงทุนพร้อมเกณฑ์การตัดสินใจเลือกโครงการลงทุน Payback Period, ARR, NPV, IRR</li> </ul>
<b>วันที่ 2 เรื่อง การจัดทำประมาณเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ – งบประมาณประจำปีในการดำเนินงาน</b>	
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนงบประมาณการดำเนินงานประจำปี</li> <li>- ประมาณการงบกำไรขาดทุน</li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมาณการงบกำไรขาดทุน (ต่อ)</li> <li>- ประมาณการงบกระแสเงินสด</li> </ul>

หมายเหตุ ช่วงเวลาพัก

- เวลา 10.30 – 10.45 น. พักช่วงเช้า 15 นาที  
14.30 – 14.45 น. พักช่วงบ่าย 15 นาที  
12.00 – 13.00 น. พักกลางวัน 60 นาที