



สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการทำแผนบริหารความเสี่ยง

โครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ”



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ”

อบรม Online ระยะเวลาการฝึกอบรม 1 วัน

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานโครงการยังคงเป็นขั้นตอนการบริหารงานที่สำคัญของการเติบโตของกิจการ ซึ่งส่วนหนึ่งของการบริหารโครงการมาจากการประเมินความเห็นโอกาสทางธุรกิจที่เปิดอยู่ แต่อีกส่วนหนึ่งของการบริหารงานโครงการยังเป็นเรื่องของความเสี่ยง ซึ่งหากไม่มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือแบบแผนที่สะท้อนแนวคิดบนฐานความเสี่ยง (Risk-based thinking) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบทางลบต่อการดำเนินโครงการ ก็อาจเกิดสถานการณ์ที่โครงการไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้

การวิเคราะห์ การประเมิน และการเตรียมแผนบริหารความเสี่ยงโครงการเป็นสิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึง และเตรียมการจัดการไว้ในวงจรการดำเนินโครงการอย่างน้อย 3 ระยะ เริ่มจากระยะการพิจารณาที่ถือเป็นส่วนแรกที่ต้องคำนึงถึงความเสี่ยงและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงจะปรากฏเป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอดำเนินงานโครงการ รวมทั้ง การขออนุมัติงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อประกันความเสี่ยง ทั้งการประกันตนเอง และการถ่ายโอนความเสี่ยงไปภายนอกโครงการ ระยะการสอดส่อง เพื่อหาสัญญาณบ่งชี้ความเสี่ยงระหว่างการดำเนินโครงการที่อาจเกิดความเสี่ยงที่คาดไม่ถึงและขาดการเตรียมการตั้งแต่การขออนุมัติโครงการในขั้นตอนแรก และการบริหารจัดการเพิ่มเติมตามสถานการณ์ จนถึงระยะสุดท้ายคือการทบทวนและสรุปบทเรียนที่ควรเรียนรู้เมื่อปิดโครงการ การรวบรวมปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอย่างมีแบบแผนและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ทุกกิจการ หน่วยงานรัฐ-เอกชน ควรมีการพัฒนาการให้องค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงโครงการที่สำคัญและทันสมัย เพื่อช่วยให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีแนวทางในการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน เพียงพอตามความจำเป็นในแต่ละลักษณะและรูปแบบของโครงการ เกิดความเข้าใจและการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ได้จริงในภาคปฏิบัติด้วยความถูกต้องและมั่นใจ นำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์ความรู้ (KM) เพื่อสืบค้นในภายหลังได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารโครงการบนฐานความเสี่ยง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจรูปแบบของการทำแผนสำรองเพื่อฉุกเฉินรองรับความเสี่ยงโครงการ

3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งในช่วงวางแผนโครงการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดระหว่างดำเนินโครงการ และการทบทวนความเสี่ยงเพื่อสรุปบทเรียนที่ควรเรียนรู้เมื่อปิดโครงการ โดยใช้ Checklist/ Template

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ ไปปรับใช้ในการทำงานและพัฒนาการบริหารโครงการบนฐานความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. มาตรฐานการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ISO 10006:2003
2. แนวคิดการบริหารโครงการในส่วนของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่วนทำให้โครงการล้มเหลว
 - ความเสี่ยงร่วมที่อาจจะเกิดกับโครงการทั่วไป
 - ความเสี่ยงเฉพาะเจาะจงที่อาจจะเกิดกับโครงการบางลักษณะ
3. แนวทางการบริหารความเสี่ยงงานโครงการ
 - การทำแผนสำรองเพื่อฉุกเฉินรองรับความเสี่ยงโครงการ
 - การเฝ้าระวัง และติดตามข้อบ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดระหว่างการดำเนินโครงการ
4. ระบบรายงานสถานะความเสี่ยงโครงการ

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 40 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ อาทิ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฯลฯ
3. เจ้าของกิจการ
4. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ
5. ผู้สนใจทั่วไป

7. วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรม Online ผ่านระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จำนวน 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

*วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน/เวลาอบรมที่ www.training.nida.ac.th

8. วิทยากร

อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

9. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 1,800.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร **ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%**)

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. การสมัครและการชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ www.training.nida.ac.th

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เมื่อเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System)”
- เลือกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกำหนด ➡ Password ➡ **สร้างรหัสประจำตัว**
- (คลิก) **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**
- (คลิก) **เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน** ➡ ยืนยัน
- **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ** ➡ ยืนยัน ➡ **ยืนยันการลงทะเบียน**
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่

Line@: Trainingnida

E-Mail: Trainingnida@gmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/trainingnida>

Tel. 02-727-3213,14,31 และ 082-790-1952,

ที่อยู่: สำนักสิริพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

LINE@



📁 การชำระค่าธรรมเนียม

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา” เลขบัญชี 944-
023397-2 และส่ง E-mail ใบนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไป
ยัง Trainingnida@gmail.com หรือส่งโทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดการ
ชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3232, 02 727 3227

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ
สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ”

อบรม Online ระยะเวลาการฝึกอบรม 1 วัน

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

| วัน / เวลา | หัวข้อการบรรยาย |
|------------------|---|
| วันที่ 1 | |
| 09.00 – 12.00 น. | 1. มาตรฐานการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ISO 10006:2003 2. แนวคิดการบริหารโครงการในส่วนของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่วน ทำให้โครงการล้มเหลว - ความเสี่ยงร่วมที่อาจจะเกิดกับโครงการทั่วไป - ความเสี่ยงเฉพาะเจาะจงที่อาจจะเกิดกับโครงการบางลักษณะ |
| 13.00 – 16.00 น. | 3. แนวทางการบริหารความเสี่ยงงานโครงการ - การทำแผนสำรองเพื่อฉุกเฉินรองรับความเสี่ยงโครงการ - การเฝ้าระวัง และติดตามข้อบ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดระหว่างการดำเนิน โครงการ 4. ระบบรายงานสถานะความเสี่ยงโครงการ |

หมายเหตุ ช่วงเวลาพัก

- เวลา 10.30 – 10.45 น. พักช่วงเช้า 15 นาที
14.30 – 14.45 น. พักช่วงบ่าย 15 นาที
12.00 – 13.00 น. พักกลางวัน 60 นาที