

หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ”

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 7,500.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

จำนวน 3 วัน (18 ชั่วโมง) เวลา 09.00-16.00 น.

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันนั้นแวดล้อมไปด้วยนโยบาย กฎหมาย และระเบียบต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหาร สั่งการและกำกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า การปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ จะสำเร็จบรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโดยได้รับการบริหารจัดการที่ดีจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อันจะทำให้ลดความเสี่ยงจากการทุจริตประพฤติมิชอบลงได้ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐจึงจำเป็นต้องพบกับข้อจำกัดในการบริหารงาน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายหรือระเบียบราชการที่ทำให้ไม่มีอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งยังได้รับผลกระทบจากภายนอกที่ต้องมีการคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ สามารถถูกตรวจสอบการกระทำจากภายนอก จึงทำให้องค์กรของรัฐถูกคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม และซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ

ดังนั้น สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรกฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารในภาครัฐได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของกฎหมายและระเบียบราชการ เพื่อสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารงานได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางที่ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวคิด หลักการ และกฎหมาย ระเบียบราชการ ที่ใช้ในการบริหารองค์กรภาครัฐ และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้กับบุคลากรในองค์กรของตนไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
3. เพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารองค์กรภาครัฐ และวิทยากร ให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

เนื้อหาหลักสูตร

1. กฎหมายและระเบียบราชการในการบริหารงานภาครัฐ วิทยากร : ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์
2. กฎหมายบริหารการเงินการคลัง และการพัสดุ วิทยากร : ผศ.ดร.ปรีชา สุวรรณทัต
3. ประเด็นที่สำคัญด้านกฎหมายปกครอง วิทยากร : ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ
4. กรณีศึกษา: คดีการบริหารงานบุคคล วิทยากร : นายอดุล จันทศักดิ์
5. ระเบียบการบริหารงานพัสดุ วิทยากร : อ. เพ็ญฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์

วิธีการอบรม เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าในภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น หัวหน้ากลุ่มงาน ที่ทำงานเกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่าในภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ผู้อำนวยการกอง ที่ทำงานเกี่ยวข้อง

วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง จากองค์กรภาครัฐ

การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

📁 การสมัคร ลงทะเบียน on-line ที่ www.training.nida.ac.th หรือ กรอกใบสมัครและส่งโทรสาร 0 2375 4720

📁 การชำระค่าธรรมเนียม โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา”

เลขที่บัญชี ๙๔๔-๐-๒๓๓๙๗-๒ และส่งใบนำฝาก (ระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน)

ไปยังโทรสาร 0 2375 4720 หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3226, 0 2727 3232

การติดต่อสอบถาม

☎ ผู้อำนวยการหลักสูตร Public Training

โทรศัพท์ 0 2727 3239

☎ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 14 โทรสาร 0 2375 4720

E-mail : trainingnida@gmail.com

หมายเหตุ : ลงทะเบียนอบรมหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th / วัน เวลาการจัดฝึกอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม