

# หลักสูตร “ผู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร”

"Organizational psychology and Conflict management"

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 5,800.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แนบสำเนาใบปริญญาบัตรมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 09.00-16.00 น.

## หลักการและเหตุผล

ความขัดแย้งในองค์กรปฏิเสธไม่ได้ว่าเป็นอุปสรรคในการทำงานร่วมกันในทุกองค์กร ซึ่งความขัดแย้งส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินการ ระบบการทำงาน ผลงาน และผลกำไรขององค์กร โดยความขัดแย้งทั่วไปเกิดจากความแตกต่างในวิธีคิดของตัวบุคคลเป็นผลถึงพฤติกรรมในที่ทำงาน วิธีการทำงาน ความไว้วางใจในการทำงาน และวิธีการสั่งงานทำให้ไม่เข้าใจลักษณะของการทำงานของคนและกัน การเรียนรู้เพื่อเข้าใจลักษณะเพื่อนร่วมงาน และผู้บริหารในองค์กรจึงเป็นรากฐานสำคัญในการเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับทีมงานในการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร เป็นองค์กรสุขภาพดี สามารถคาดหวังผลประกอบการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการทำงานที่ราบรื่นเข้าใจซึ่งกันและกัน ที่ได้เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของทุกคนในองค์กร เป็นอย่างสูง พร้อมทั้งจะทุ่มเทพลังกาย พลังใจ และสติปัญญาเพื่อองค์กรอย่างแท้จริง ทั้งยังสามารถนำไปเป็นแบบอย่างปฏิบัติที่ดีตามหลักเมตตาธรรมและหลักจริยธรรมกับบุคคลรอบตัวและในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

การเข้าใจถึงพฤติกรรมของแต่ละบุคคลจากด้านการสื่อสารทางคำพูดและภาษากาย สามารถทำให้ทราบถึงลักษณะแนวคิด เข้าใจถึงลักษณะวิธีการทำงานและวิเคราะห์ความต้องการที่มีความแตกต่างกันในแต่ละตัวบุคคลในด้านการทำงาน ลดความขัดแย้งระหว่างเจ้านายและลูกน้อง เพื่อน และเพื่อนร่วมงาน ซึ่งสามารถทำให้เกิดแบบแผนในการพัฒนาปรับตัวและจัดทีมงานเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างสมดุล การมีความเข้าใจในความคิดและการกระทำพฤติกรรมของผู้อื่น รู้จักการสนทนาที่ดี การเป็นผู้ฟังที่ดี มีความไว้วางใจในการทำงาน เป็นการลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆภายใต้ภาวะการทำงานที่กดดันภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นผลมากที่สุด

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมบุคคลแบบต่างๆในองค์กร
- 2.2 เพื่อเรียนรู้เทคนิคการทำงานร่วมกับคนที่แตกต่างในที่ทำงานอย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์และไว้วางใจต่อกันในการทำงานซึ่งจะเป็นปัจจัยกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างมีความสุขลดความขัดแย้งในการทำงาน
- 2.4 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือที่จะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลขององค์กร

## เนื้อหาหลักสูตร

- ภาวะการถกกับพฤติกรรมของคนในที่ทำงาน
- เข้าใจลักษณะการทำงานของแต่ละบุคคล
- เรียนรู้พฤติกรรมและการสื่อสารต่อผู้อื่น
- เทคนิคการทำงานกับคนที่แตกต่าง
- การสร้างความไว้วางใจที่แท้จริงกับทีมงาน
- ฟังอย่างไรให้ได้ยินถึงความหมายที่แท้จริงที่อยู่เบื้องหลังคำพูด
- การสังเกตภาษาร่างกาย ที่มีสื่อสารสิ่งที่มีความหมายมากกว่าคำพูด
- การฟังเพื่อหาจุดบกพร่อง ยินยอม ปกป้องจุดยืนของตัวเอง
- ความแตกต่างหลากหลายของผู้คน
- ค้นพบและเข้าใจความขัดแย้งในการทำงาน
- เทคนิคการสื่อสารระหว่างบุคคลเพื่อให้ได้ใจ
- การฟังเพื่อเข้าถึงความรู้สึก
- การฟังเพื่อเข้าถึงความต้องการ คุณค่า เจตนา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ

วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

## การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

## การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

📁 **การสมัคร** ลงทะเบียน on-line ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) หรือ กรอกใบสมัครและส่งโทรสาร 0 2375 4720

📁 **การชำระค่าธรรมเนียม** โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา”

เลขที่บัญชี ๙๔๔-๐-๒๓๓๙๗-๒ และส่งใบนำฝาก (ระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน)

ไปยังโทรสาร 0 2375 4720 หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3226, 0 2727 3232

## การติดต่อสอบถาม

☎ ผู้อำนวยการหลักสูตร Public Training โทรศัพท 0 2727 3239

☎ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีรพัฒนา โทรศัพท 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 14 โทรสาร 0 2375 4720

E-mail : trainingnida@gmail.com